

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
GIMNAZIJE DARUVAR
za školsku godinu 2017./18.

29. rujna 2017.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE DARUVAR

za školsku godinu 2017./18.

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), i Statuta škole donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2017./2018.

SADRŽAJ

1.	Osnovni podaci.....	3
2.	Materijalno – tehnički uvjeti rada	4
2.1.	Prostor.....	4
2.2.	Ulaganja u objekt i opremu.....	5
3.	Podaci o izvršiteljima poslova.....	7
3.1.	Nastavnici.....	7
3.2.	Administrativno i tehničko osoblje.....	8
4.	Godišnji kalendar rada škole.....	8
5.	Dnevna i tjedna organizacija rada.....	12
6.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	16
7.	Planovi i programi rada	19
7.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	19
7.2.	Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje.....	23
7.3.	Plan i program rada knjižničarke.....	26
7.4.	Plan i program rada tajnice	30
7.5.	Plan i program rada Školskog odbora.....	32
7.6.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	33
7.7.	Plan i program rada Razrednih vijeća	34
7.8.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	34
7.9.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	35
7.10.	Plan i program rada stručnih aktiva.....	36
7.11.	Plan i program rada ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu.....	37
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	39
9.	Aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.....	40
9.1.	Razvojni planovi.....	40
9.2.	Okvirni plan i prog. soc. i zdravstvene zaštite.....	43
9.3.	Okvirni plan i prog. školskog preventivnog programa... ..	45
9.4.	Program prevencije nasilja.....	54
9.5.	Suradnja roditelja i škole.....	56
9.6.	Projekti.....	57
9.7.	Stručne ekurzije i terenska nastava.....	65
10.	Izvanastavne aktivnosti.....	69
11.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole.....	70
11.1.	Natjecanja.....	70
11.2.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	71
12.	Očekivane poteškoće.....	72
13.	Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	73

1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	Gimnazija Daruvar 43 500 Daruvar, Gundulićeva 14	
Adresa	43500 Daruvar, Gundulićeva 14	
Šifra škole	07-012-502	
Upis u sudski registar	US-32/92 od 23.IX. 1992. Okružni privredni sud Bjelovar	
OIB	40615753325	
MB	00133825	
Šifra osnovne djelatnosti	8531	
Telefon	043/ 331 - 982	
Fax	043/ 333 - 829	
e-mail	ured@gimnazija-daruvar.skole.hr	
web adresa škola	www.gimnazija-daruvar.skole.hr	
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Herout, prof. matematike i informatike
	Tajnica	Anita Bili, spec. admin. publ.
	Stručne suradnice	Elizabeta Sabljčić, psiholog
		Andrea Petrić, prof. hrv. j. i informatologije i dipl. bibliotekar
	Računovotkinja	Nataša Stoklasa, dipl. oecc.
	Nastavno osoblje	30
	Tehničko osoblje	1
Broj učenika	206 + 7 učenika Glazbene škole B. Bjelinskog Daruvar	
Broj odjela	11	
Broj čeških odjela koji se obrazuju po B – modelu	1 + 2 u kombiniranom odjelu	
Obrazovno područje	Opća gimnazija	

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTOR

Gimnazija, Ekonomska i turistička i Tehnička škola Daruvar koriste zajedničku školsku zgradu izgrađenu 1987. godine za potrebe tadašnjeg Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje.

Za ostvarivanje svog programa Gimnazija koristi zaseban dio školske zgrade.

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- 2 praktikuma za nastavu kemije i biologije
- 1 informatička učionica
- 5 klasičnih učionica za izvođenje ostalih predmeta
- 1 manja učionica za izvođenje stranih jezika u manjim grupama ili nastava za manja odjeljenja
- 1 adaptirana učionica (dislocirana)
- 1 iznajmljena učionica (dislocirane) od Sportske zajednice grada Daruvara bez koje ne bi mogli izvoditi nastavu u jednoj smjeni

Učionički prostor je zadovoljavajući, učionice su velike, svijetle i udovoljavaju svim pedagoškim standardima, osim zadnje dvije navedene učionice koje su adaptirani i prilagođeni prostori za potrebe nastave.

Ostali radni prostor:

- 1 zbornica
- 2 kancelarije (ravnatelj, tajništvo i računovodstvo)
- arhivski prostor
- hodnik
- 2 kabineta (biologija/kemija, povijest/geografija)
- 1 kancelarija za stručnu suradnicu
- 1 prostor za prijem roditelja/prostorija za ispitnog koordinatora

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture sve tri škole koriste prema dogovoru dvoranu za korektivnu gimnastiku, Gradsku sportsku dvoranu i vanjske sportske terene oko škole. Školsku knjižnicu također koriste sve tri škole prema dogovoru.

Otvoreni prostor čini igralište, zelena površina, te parkiralište u ukupnoj površini od 24.128 m², što također škole koriste dogovorno.

2.2. ULAGANJA U OBJEKT I OPREMU

Od godine 2002./2003. Gimnazija Daruvar imala je 12 razrednih odjela a 8 adekvatnih prostora, tj. učionica. Kroz godine adaptirane su 4 učionice kako bi nastava ostala u jednoj smjeni. Zbog manjka učioničkog prostora godine 2008. započelo se s prikupljanjem dokumentacije za projektom dogradnje škole. Za organiziranje kvalitetne nastave u jednoj smjeni kao i za potrebe nesmetanog rada ostalih službi Gimnaziji nedostaju: 4 učionice, zbornica za 30 nastavnika, kancelarija za stručnog suradnika, kancelarija za tajnika, knjižnica, prostorija za prijem roditelja, arhiva, prostorija za nastavna sredstva i pomagala, te prostorija za spremačice. Također je potrebno izgraditi višenamjensku dvoranu sa 150-200 mjesta za potrebe školskih priredbi, skupnih roditeljskih sastanaka i sličnih događanja. I ostalim dvjema školama također nedostaje učioničkog prostora, te bi dogradnjom novog krila škole i novom raspodjelom korištenja učioničkog prostora stvorili preduvjete za prostorno formiranje samostalnih škola i uvjeta za rad u jednoj smjeni.

Dogovorom svih triju srednjih škola u Daruvaru i osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije u dograđeni dio preselila bi Gimnazija a naši sadašnje prostore koristile bi druge dvije škole. Time se osigurava jednosmjenski rad za sve učenike svih triju škola, što je jedan od prioriteta pedagoškog standarda.

Obzirom da u programu Europskih fondova više nema sufinanciranja izgradnje ili dogradnje školskih ustanova, jedina mogućnost gradnje u javnom sektoru je model javnog-privatnog partnerstva. Prema tom modelu županijske vlasti su 3 godine radile na projektu „BBŽ-škole“ koji objedinjuje potrebe svih škola u županiji a jedna od njih je i dogradnja Gimnazije Daruvar. Održano je nekoliko sastanaka vezanih uz taj model građenja, te je redovito dostavljana tražena dokumentacija Županiji. Zadnji sastanak je održan 23. rujna 2016. gdje je predsjednik uprave Centra za investicije gđin Boris Draženović održao prezentaciju i pregled svega učinjenog do sada. U ovom trenutku je BBŽ učinila sve potrebno, isto tako i partner CEI a sada realizacija istoga ovisi o Vladi RH koja treba odobriti sredstva. Nakon potencijalnog odobrenja Vlade RH i Ministarstva financija slijedi raspisivanje natječaja za privatnog partnera koji bi provodio izgradnju. Privatni partner je obvezan održavati izgrađeni objekt 25 godina a nakon toga se isti vraća u vlasništvo osnivača. Država sudjeluje u otplati s 55%, županija 35% i jedinica lokalne samouprave s 10%.

Sve učionice su opremljene klasičnim namještajem i sve opremljene računalom, projektorom i pristupom internetu. Ulaganjem u informatičku opremu osigurani su uvjeti za korištenje suvremenih tehnologija u nastavi. Škola već treću godinu koristi e-Dnevnik.

Prije početka nastave oličen je školski hodnik, te je time završeno trogodišnje planirano osvježavanje svih prostora u školi (sve učionice, kabineti, kancelarije i zbornica). Isto tako, u suradnji i podijeljenom financijskom trošku svih triju srednjih škola uređen je glavni ulaz u školu, zajedno sa stepeništem. U planu je i estetsko uređenje glavnog ulaza, postavljanjem natpisa svih triju škola.

Svaki aktiv nastavnika početkom godine upotpunjuje svoja nastavna sredstva kako podigli standard nastave na još bolju razinu. Tako je u planu nabavka geografskih karata, pribora za nastavu kemije i biologije, 2 računala, klimatizacijski uređaj za zbornicu i učionicu informatike, dopuna opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, nabava lektire i stručne literature, nabava 2 nove školske ploče. Za kabinet kemije i biologije u planu je nabavka ormara za kemikalije i ostali pribor i rješavanje instalacijskih i ventilacijskih problema. U skladu s mogućnostima bilo bi nužno mijenjanje rasvjetnih tijela u učionicama jer su postojeća stara 30 godina i kod nekih čak ne postoji mogućnost popravka. Sve tri škole su prije početka školske godine osnivaču prijavile potrebu promjene stolarije, na južnom dijelu škole, kao investicijski prioritet. Time bi se postigle značajne uštede na grijanju a osim toga, postojeća stolarija je isto djelomično u nepopravljivom stanju.

Praktikumi kemije i biologije imaju namještaj koji odgovara potrebama suvremene nastave, to znači da su radna mjesta opskrbljena strujom, vodom i plinom.

Škola će se financirati iz državnog proračuna i od materijalnih sredstava iz Županije.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3. 1. NASTAVNICI

R.b.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	God. staža	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr. /neodr.
1.	Romana Herout	prof. mentor, VSS	1972.	20	ravnateljica	određeno, puno
2.	Romana Žukina	prof. mentor, VSS	1970.	22	hrvatski jezik	neodr., puno
3.	Sanja Janković	prof., VSS	1978.	11	hrvatski jezik	neodr., puno
4.	Elena Petrušić	prof., VSS	1987.	3	hrvatski jezik	neodr., nepuno
5.	Jasmina Šimek	prof., VSS	1955.	37	engleski jezik	neodr., puno
6.	Ksenija Čubrilović	prof., VSS	1957.	37	njemački jezik	neodr., puno
7.	Mirjana Svatoš	prof., VSS	1953.	42	češki jezik	neodr., nepuno
8.	Dragana Jurić	prof., VSS	1989.	4	njemački jezik	neodr., nepuno
9.	Nina Tuček	prof., VSS	1984.	10	engleski jezik	neodr., nepuno
10.	Jelena Sabljak	prof., VSS	1988.	1	engleski jezik	određ., nepuno
11.	Alojzije Groš	prof., VSS	1979.	13	latinski jezik	neodr., nepuno
12.	Ivica Brletić	prof., VSS	1954.	37	matematika	neodr., puno
13.	Snježana Varga	prof. mentor, VSS	1970.	22	matematika	neodr., nepuno
14.	Tanja Prhal	prof., VSS	1985.	6	matematika, fizika	određ. i neod. puno
15.	Josip Prević	prof., VSS	1955.	36	fizika	neodr., puno
16.	Violeta Lujanac	prof., VSS	1975.	18	kemija	neodr., nepuno
17.	Sanela Višek	prof., VSS	1989.	2	kemija	određ., nepuno
18.	Biserka Virag	prof. savjetnik, VSS	1955.	38	biologija	neodr., puno
19.	Ivana Ančić Antolović	prof., VSS	1980.	12	biologija	neodr., nepuno
20.	Ribana Moulis	prof., VSS	1978.	14	geografija	neodr., puno
21.	Ivan Horina	prof., VSS	1983.	9	geografija	neodr. i određ. nepuno
22.	Valerija Turk -Presečki	prof. savjetnik, VSS	1976.	17	povijest	neodr. nepuno
23.	Zdravko Palavra	dr.sc., VSS	1976.	17	povijest	neodr. i određ. nepuno

24.	Vladimir Ivić	prof., VSS	1985.	7	povijest	neodr., nepuno
25.	Elizabeta Sabljic	prof., VSS	1977.	18	psihologija, stručni suradnik	neodr., puno
26.	Jela Kusaković	prof. mentor, VSS	1959.	34	soc., log., filoz., p.i g., etika	neodr., puno
27.	Majda Skračić	prof. mentor, VSS	1979.	17	glazb. umjetnost	neodr., nepuno
28.	Lorena Buršić Lukić	prof., VSS	1971.	16	likovna umjetnost	neodr., nepuno
29.	Žarko Turuk	dipl. kateheta, VSS	1974.	5	vjeronauk	određ., nepuno
30.	Emir Sulik	prof., VSS	1980.	12	TZK	neodr., puno
31.	Ivana Milašin	prof., VSS	1985.	4	informatika, fizika	neodr. i određ. nepuno
32.	Andrea Petrić	prof., VSS	1986.	4	knjižničarka	neodr., nepuno

3. 2. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1.	Nataša Stoklasa	dipl. oec., VSS	1983.	9	računovođa	neodr., puno
2.	Anita Bili	str. spec. javne uprave, VSS	1979.	16	tajnica	neodr., puno
3.	Marija Samardžija	SSS	1956.	34	spremačica	neodr., puno

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Temeljem ministrove Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, završava 15. lipnja 2018. godine.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja

2018. godine. Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, ili ispite državne mature.

22. svibnja 2018. godine biti će nenastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda. Nastava umjesto tog dana održat će se u subotu 19. svibnja za sve učenike naše škole.

Tablica RASPOREDA POLUGODIŠTA s brojem dana

POLUGODIŠTA			Broj dana		Blagdani i neradni dani
			radnih	nastavnih	
I. polugodište	od 4. rujna do 22. prosinca 2017.g	IX.	21	20	9
		X.	22	22	9
		XI.	21	21	9
		XII.	19	16	12
	Ukupno		83	79	39
II. polugodište	Od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. (za maturante do 22. svibnja 2018.)	I.	22	13	9
		II.	20	20	8
		III.	22	20	9
		IV.	20	16	10
		V.	21	21	10
		za mat.	21	15	10
		VI.	19	11	11
		VII.	22	0	9
	VIII.	22	0	9	
Ukupno		168	101	75	
Sveukupno			251	180	114

	Blagdani i neradni dani	Dan u tjednu
1.	8. listopada 2017. g. – Dan neovisnosti RH	nedjelja
2.	1. studenoga 2017. g. – Svi sveti	srijeda
3.	25. i 26. prosinca 2017. g. – Božić	ponedjeljak, utorak
4.	1. siječnja 2018. g. – Nova godina	ponedjeljak
5.	6. siječnja 2018. g. – Sveta tri kralja	subota
6.	1. travnja 2018. g. - Uskrs	nedjelja
7.	2. travnja 2018.g. – Uskrsni ponedjeljak	
8.	1. svibanj 2018.g. – Praznik rada	utorak
9.	31.svibnja 2018.g. - Tijelovo	četvrtak
10.	22. lipnja 2018. g. - Dan antifašističke borbe	petak
11.	25. lipnja 2018.g. – Dan državnosti	ponedjeljak
12.	5. kolovoza 2018.g. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	nedjelja
13.	15. kolovoza 2018. g. – Velika Gospa	srijeda

BROJ DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	IX.	X.	XI.	XII.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	ukupno
Ponedjeljak	4	5	4	3	16	3	4	4	4	4	2	21
Utorak	4	5	4	3	16	3	4	4	3	4	2	20
Srijeda	4	4	4	3	15	3	4	4	3	5	2	21
Četvrtak	4	4	5	3	16	2	4	4	3	4	2	19
Petak	4	4	4	4	16	2	4	4	3	4	3	20
ukupno	20	22	21	16	79	13	20	20	16	21	11	101

Temeljem članka 75. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta škola dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Nastavničko vijeće će donijeti odluku o trajanju dopuskog rada po predmetima a sukladno potrebama učenika. Učenici kojima tijekom tog rada ne budu zaključene pozitivne ocjene upućuju se na jesenski popravni rok koji će se održati od 20. do 24. kolovoza 2018. godine. U povjerenstvima za popravne ispite bit će predmetni profesor kod kojeg je učenik negativno ocijenjen, predmetni stručnjak i razrednik.

Predmetni ispiti organizirat će se prema potrebi a povjerenstva će se formirati sukladno Statutu škole.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE u šk. g. 2017./2018.

LJETNI ROK

Datum	Dan	Predmet
7.06.2018.	Četvrtak	Glazbena umjetnost Etika
8.06.2018.	Petak	Logika
11.06.2018.	Ponedjeljak	Sociologija Geografija
12.06.2018.	Utorak	Biologija Psihologija
13.06.2018.	Srijeda	Fizika Politika i gospodarstvo
14.06.2018.	Četvrtak	Likovna umjetnost
15.06.2018.	Petak	Kemija Filozofija
18.06.2018.	Ponedjeljak	Hrvatski jezik A i B – test
19.06.2018.	Utorak	Hrvatski jezik A i B – esej
20.06.2018.	Srijeda	Informatika Vjeronauk
21.06.2018.	Četvrtak	Engleski jezik A i B
26.06.2018.	Utorak	Njemački jezik A i B Povijest
27.06.2018.	Srijeda	Matematika A i B
28.06.2018.	Četvrtak	Češki jezik – test
29.06.2018.	Petak	Češki jezik – esej Latinski jezik A i B

Objava rezultata je 11. srpnja 2018., rok za prigovore do 13. srpnja 2018., a objava konačnih rezultata 16. srpnja 2018. Podjela svjedodžbi je 18. srpnja 2018.

JESENSKI ROK:

Datum	Dan	Predmet
22.08.2018.	Srijeda	Češki jezik – test Latinski jezik A i B
23.08.2018.	Četvrtak	Češki jezik – esej
24.08.2018.	Petak	Geografija
27.08.2018.	Ponedjeljak	Biologija Psihologija
28.08.2018.	Utorak	Hrvatski jezik A i B – test Glazbena umjetnost
29.08.2018.	Srijeda	Hrvatski jezik A i B - esej Logika
30.08.2018.	Četvrtak	Fizika Politika i gospodarstvo
31.08.2018.	Petak	Matematika A i B Etika
03.09.2018.	Ponedjeljak	Engleski jezik A i B Povijest
04.09.2018.	Utorak	Kemija Njemački jezik A i B
05.09.2018.	Srijeda	Sociologija Likovna umjetnost
06.09.2018.	Četvrtak	Informatika Filozofija
07.09.2018.	Petak	Vjeronauk

Objava rezultata je 13. rujna, rok za prigovore 15. rujna, a objava konačnih rezultata je 19. rujna, a podjela svjedodžbi je 21. rujna 2018. godine.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Redovna i izborna nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni i odvija se od 8,00 do 15,00 sati. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti se provode u poslijepodnevnim satima.

Raspored trajanja školskih sati i odmora

	1. SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6. SAT	7.SAT	8.SAT
početak	8:00	8:50	9:40	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05
završetak	8:45	9:35	10:25	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50

Veliki odmor je između 3. i 4. sata i traje 20 minuta.

Ravnateljica radi svaki dan od 7 do 15 sati a prema potrebi ili zahtjevu roditelja i u dogovorenim poslijepodnevnim satima. Stručna suradnica psihologinja radi 7 sati u nastavi, svaki dan od 8 do 15 sati i prema potrebi u poslijepodnevnim satima.

Tajništvo i računovodstvo rade u petodnevnom radnom tjednu od 7 do 15 sati. Dnevna zaduženja nastavnika u nastavnom procesu odvijaju se temeljem rasporeda sati koji je izdvojeni dio ovog programa rada.

Školska knjižničarka radi u jednom tjednu utorkom i četvrtkom a u drugom tjednu utorkom, četvrtkom i petkom, od 7:30 do 13:30 sati.

Rad spremačice se odvija dvokratno, u jutarnjem turnusu od 6:30 do 8:30 sati i u poslijepodnevnom turnusu od 14:00 do 20:00 sati.

Kontrolu i nadzor ulaska u školsku zgradu nadzire tehničko osoblje druge dvije škole, od 8:00 do 16:00 sati. Ulazak posjetitelja se upisuje u evidencijsku listu. Spremačica naše škole dužna je otvarati ulazna vrata za najavljene roditeljske sastanke. Učenici mogu napustiti zgradu (osim za vrijeme velikog odmora) samo uz predavanje izlaznice koju mogu dobiti u tajništvu škole.

Ulazi u školu su pod video nadzorom. Zaposlenici ulaze uz pomoć identifikacijskih magnetnih kartica koje registriraju točno vrijeme ulaska i izlaska iz zgrade.

Nastavnici dežuraju u školskom hodniku i holu, a za vrijeme velikog odmora po jedan nastavnik svake škole na glavnom ulazu.

Raspored dežurstva određen je za cijelu nastavnu godinu i on je sastavni dio ovog plana i programa. Nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i za učenike i roditelje na oglasnoj ploči u hodniku, uz raspored sati.

UČENICI

Učenici Gimnazije Daruvar su uglavnom s područja grada Daruvara i okolnih općina i gradova: Dežanovac (14 uć.), Končanica (11 uć.), Đulovac (5 uć.), Sirač (5 uć.), Veliki Grđevac (2 uć.), Pakrac (18 uć.), Lipik (4 uć.), Grubišno Polje (3 uć.), Garešnica (2 uć.), Suhopolje (1 uć.).

Broj učenika putnika po razredima:

1. razred – 18 ućenika
2. razred – 21 ućenik
3. razred – 17 ućenika
4. razred – 17 ućenika.

što ukupno iznosi 73 ućenika putnika (36%). Od toga broja 8 ućenika putuje sa područja grada (G. Daruvar – 2 ućenika, Doljani – 1 ućenik, Dabrovac – 3 ućenika i Ljudevit Selo – 2 ućenika).

Obrazovanje za ućenike češke nacionalne manjine osigurano je u kombiniranom razrednom odjelu, kao i prošle godine, za 1. i 2. razred. Ućenici 4. razreda su zadnja

generacija koja ima zaseban razredni odjel. Učenici se obrazuju se po B-modelu, imaju 4 sata češkog jezika tjedno a geografiju i povijest slušaju u odvojenoj skupini, na češkom jeziku. Prema modelu B trebali bi i likovnu i glazbenu umjetnost slušati na češkom jeziku, no škola nema nastavnike te struke koji su češki govornici. U trećim razredima imamo skupinu od 6 učenika koji imaju dva sata tjedno češkog jezika, prema C modelu obrazovanja za nacionalne manjine. U nastavi češkog jezika značajnu pomoć osigurala je vlada Češke Republike u suradnji sa Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj. Ove šk. godine u nastavi zajedno s prof. Mirajnom Svatoš bit će profesorica češkog jezika, gđa Nad'a Sviderková.

Godinama surađujemo s Glazbenom školom Brune Bjelinskog iz Daruvara u smislu da njihovi učenici srednje glazbene škole kod nas pohađaju opće-obrazovne predmete. Trenutno imamo sedmero njihovih učenika: Karlo Malek, Marta Filipović i Doroteja Vinković – 2. razred, Helena Skalnik i Antonio Bubulj – 3. razred, Laura Kozlinger i Antonela Vonić – 4. razred. Učenica Silvija Dmejhal trenutno je 4. razred Glazbene škole ali je lani kod nas odslušala sve opće obrazovne predmete, stoga će samo na kraju godine pristupiti polaganju državne mature, koju za njihovu školu organizira Gimnazija Daruvar.

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GODINU 2016./2017. (zajedno s učenicima Glazbene škole)

Razred	odjel	Broj učenika			Prvi strani jezik		RAZREDICA/RAZREDNIK
		m	ž	u	E	NJ	
1.	A	5	11	16	16	0	Josip Prević
	B	3	16	19	15	4	Violeta Lujanac
	C	6	13	19	13	6	Vladimir Ivić
		14	40	54	44	10	
2.	A	5	9	14	14	0	Ksenija Čubrilović
	B	6	14	20	16	4	Zdravko Palavra
	C	9	12	21	15	6	Ivan Horina
		20	35	55	45	10	
3.	A	9	17	26	20	6	Ribana Moulis
	B	10	18	28	22	6	Ivana Ančić Antolović
		19	35	54	42	12	
4.	A	11	10	21	21	0	Emir Sulik
	B	6	15	21	16	5	Biserka Virag
	C	0	9	9	6	3	Jasmina Šimek
		17	34	51	43	8	
ukupno		70	144	214	174	40	

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ NASTAVI ZA ŠK. GODINU 2017./2018.

Nastavni predmet	BROJ UČENIKA		
	2.razred	3.razred	4. razred
Biologija	24	18	15
Geografija	19	20	0
Informatika	12	16	16
Psihologija	0	0	20

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

TJEDNO SATI PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

REDOVNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA				
	1.razred	2.razred	3.razred	4. razred	SVEUKUPNO
Hrvatski jezik	12	12	8	12	44
Engleski jezik	8	8	8	8	32
Njemački jezik	7	7	7	7	28
Latinski jezik	6	6	0	0	12
Češki jezik	4	4	2	4	14
Likovna umjetnost	3	3	2	3	11
Glazbena umjetnost	3	3	2	3	11
Povijest	8	8	4	9	29
Sociologija	0	0	4	0	4
Psihologija	0	3	2	0	5
Logika	0	0	2	0	2
Filozofija	0	0	0	6	6
Pol. i gospodarstvo	0	0	0	3	3
Matematika	12	12	6	9	39
Fizika	6	6	4	6	22
Kemija	6	6	4	6	22
Biologija	6	6	4	6	22
Geografija	8	8	4	6	26
Informatika	9	0	0	0	9
Tjel. i zdr. kultura	6	6	4	6	22
Etika	1	1	1	1	4
Vjeronauk	2	2	2	2	8
Ukupno	107	101	70	97	375

IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA			
	2.razred	3.razred	4. razred	UKUPNO
Biologija	2	2	2	6
Geografija	2	2	0	4
Informatika	2	2	2	6
Psihologija	0	0	2	2
UKUPNO	6	6	6	18

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Hrvatski jezik	420	420	280	384	1504	3
2.	1. strani jezik (eng. j.)	210	210	210	192	822	2
3.	2. strani jezik (eng. j.)	70	70	70	64	274	1
4.	1. strani jezik (njem. j.)	105	105	105	96	411	1
5.	2. strani jezik (njem. j.)	140	140	140	128	548	2
6.	Latinski jezik	210	210	0	0	420	1
7.	Glazbena umjetnost	105	105	70	96	376	1
8.	Likovna umjetnost	105	105	70	96	376	1
9.	Psihologija	0	105	70	0	175	1
10.	Logika	0	0	70	0	70	1
11.	Sociologija	0	0	140	0	140	
12.	Filozofija	0	0	0	192	192	
13.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	96	96	
14.	Povijest	280	280	140	288	988	3
15.	Geografija	280	280	140	192	892	2
16.	Matematika	420	420	210	288	1338	3
17.	Fizika	210	210	140	192	752	2
18.	Kemija	210	210	140	192	752	2
19.	Biologija	210	210	140	192	752	2
20.	Informatika	315	0	0	0	315	1
21.	TZK	210	210	140	192	752	1
22.	Češki jezik	140	140	70	128	478	1
23.	Etika	35	35	35	32	137	1
24.	Vjeronauk	70	70	70	64	274	1
	Ukupno	3745	3535	2450	3104	12834	

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

R. b.	Predmet	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Informatika	70	70	64	204	1
2.	Biologija	70	70	64	204	2
3.	Geografija	70	70	0	140	1
4.	Psihologija	0	0	64	64	1
	Ukupno	210	210	192	612	

GODIŠNJI FOND SATI DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
	<i>DODATNA NASTAVA</i>						
1.	Hrvatski jezik		2 skupine			70	2
2.	Engleski jezik		1 skupina			35	1
3.	Matematika		3 skupine			105	2
4.	Fizika		1 skupina			35	1
5.	Povijest		1 skupina			35	1
6.	Logika/Filozofija		1 skupina			35	1
	<i>DOPUNSKA NASTAVA</i>						
1.	Matematika		1 skupina-1. razredi			35	1

7. PLANOVI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacijski i pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i priprema početka školske godine - organiziranje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za učenike 1. razreda - izrada kalendara rada škole - organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - izrada Školskog kurikulumu za šk. god. 2017./2018. - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017. - izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./2018. i njegovo usvajanje - određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstava nastavnika - organizacija rada stručnih aktiva - planiranje i programiranje izborne nastave, dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - planiranje i programiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja djelatnika - planiranje izleta i ekurzija - organiziranje i održavanje sjednica školskog odbora - organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima - uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa 	<p>kolovoz - rujan</p> <p>12. rujna</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom šk. godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije sati - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija polaganja državne mature - prisustvovanje nastavnim satima radi praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika 	<p>listopad tijekom godine kontinuirano drugo polugodište</p> <p>tijekom godine, prema dogovoru</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Rad u stručnim tijelima	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu - pripremanje sjednica Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora - pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja Bjelovarsko-bilogorske županije 	<p>tijekom godine</p> <p>prema programu rada stručnog vijeća</p>
Administrativno - upravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga školskog Kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - praćenje i primjena zakona, propisa i naputaka MZO-a, AZOO-a i NCVVO-a - izmjene i dopune Statuta škole - kadrovska problematika (raspisivanje natječaja i upošljavanje novih radnika) u suradnji sa Školskim odborom - administrativni poslovi s učenicima - provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	<p>tijekom godine, kontinuirano</p>
Financijsko - računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - planiranje i izrada plana potreba za materijalne troškove koji se financiraju iz županijskog proračuna 	<p>kontinuirano</p>
Rad s učenicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje maturanata o obvezama vezanim uz državnu maturu - održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih i četvrtih razreda - individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima, na njihov zahtjev ili na poziv - razgovori s predsjednicima razreda vezano uz organizaciju nastave i eventualne probleme 	<p>listopad</p> <p>rujan - listopad</p> <p>po potrebi</p> <p>jednom u polugodištu</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Suradnja s važnim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s MZO-om, AZOO-om, NCVVO-om - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport - suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim aktivom srednjoškolskih ravnatelja - suradnja s lokalnom zajednicom, predstavnicima Grada - planiranje rada u Športskoj dvorani i suradnja sa Sportskom zajednicom grada Daruvara - ekološki programi - suradnja s gradom - suradnja na kulturno – umjetničkom planu - samovrednovanje škole - organizacija ispita državne mature 	tijekom godine, po potrebi
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja - poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala) - poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici 	tijekom godine, po potrebi
Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža - praćenje rada Školskog ispitnog povjerenstva na državnoj maturi - praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravci i razredni ispiti) - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti - raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole 	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac i travanj</p> <p>tijekom školske godine prema plamu veljača - lipanj</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>prosinac, lipanj, kolovoz</p> <p>srpanj, kolovoz</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none">- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole- savjetovanje i suradnja s roditeljima- savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom godine
Poslovi održavanja	<ul style="list-style-type: none">- briga o održavanju školskog prostora- uvid u održavanje opreme i sredstava- podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	tijekom godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none">- redovito stručno usavršavanje i sklopu AZOO-a, UHSR-a i Županijskog aktiva srednjoškolskih ravnatelja	tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none">- briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za dogradnju novog krila zgrade-projekt „Bjelovar-škole“- vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti tijekom školske godine	tijekom godine

7.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • predstavljanje Gimnazije Daruvar <ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje Gimnazije Daruvar učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima - priprema za predstavljanje, izrada promotivnih materijala, prezentacija tih materijala • profesionalno usmjeravanje <ul style="list-style-type: none"> - psihologijsko testiranje i individualni savjetodavni rad - suradnje u organiziranju Susreta bivših i sadašnjih učenika - izrada informativnih panoa za učenike - skupni rad s učenicima 3. i 4. razreda prema planu rada psihologinje na satu razrednika • skupni rad s učenicima na satovima razrednika (školski preventivni program, program socijalne i zdravstvene zaštite, prevencija nasilja u mladenačkim vezama, zdravstveni odgoj, vještine učenja) • individualni savjetodavni rad s učenicima, priprema za individualni rad 	<p>veljača, ožujak 2017. (priprema, izrada) travanj, svibanj 2017. (provođenje)</p> <p>tijekom godine</p> <p>2. polug.</p> <p>tijekom godine tijekom godine (prema planu rada na satovima razrednika)</p> <p>tijekom godine (prema planu rada na satovima razrednika)</p> <p>tijekom godine</p>	<p>broj upisanih učenika; anketa o zadovoljstvu učenika l. r. odabirom škole</p> <p>pisana evaluacija</p> <p>pisana evaluacija</p> <p>pisana evaluacija</p> <p>pisana evaluacija</p> <p>praćenje promjena i zadovoljstva učenika</p>
RAD S NASTAVNICIMA (RAZREDNICIMA)	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima na tekućoj problematici • suradnja na izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa • rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika - predavanja i radionice vezane uz aktualne pedagoško-psihološke teme • prisustvovanje nastavi • praćenje i vrednovanje rada nastavnika (priprema instrumenta, podrška u analizi provedenog vrednovanja) • rad s nastavnicima pripravnicima (izrada plana i programa pripravničkog staža, podrška i savjetovanje pripravnika, izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu) • suradnja u organizaciji sata razrednika • suradnja u izvođenju roditeljskih sastanaka • priprema za individualni i grupni rad s nastavnicima 	<p>tijekom godine</p>	<p>vrednovanje rada psihologa, razgovor s nastavnicima i učenicima, evaluacijski listići nakon grupnog rada</p>

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
RAD S RODITELJIMA (SKRBNICIMA)	<ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad • radionice za zainteresirane roditelje • predavanje i radionice na roditeljskim sastancima • priprema za individualni i grupni rad 	tijekom godine (prema planu rada na rod. sastancima)	pisana evaluacija na kraju skupnog rada
ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi i praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma • suradnja u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća • izrada godišnjeg plana rada psihologinje, vođenje dnevnika rada, planiranje i pripremanje rada stručne suradnice • suradnja u izradi dokumentacije za pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; suradnja u izradi i praćenju provedbe individualiziranih odgojno obrazovnih programa 	<p>rujan 2016.</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	redovitost obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova
RAD NA PROGRAMIMA UPUĆENIM OD STRANE MINISTARSTVA TE NA PROJEKTIMA NA RAZINI ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Školski preventivni programa (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika i aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • Zdravstveni odgoj (pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • organizacija, provođenje i evaluiranje rada u okviru razvojnih programa škole 	tijekom godine prema planu pojedinih projekata	<p>evaluacijski listići</p> <p>evaluacijski listići,</p> <p>frekvencija nasilnog ponašanja u školi pisana evaluacija projekta vredn. po završetku</p>
SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijom, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ-a, zdravstvenim ustanovama • suradnja s tijelima lokalne uprave, udrugama • suradnja sa zdravstvenim ustanovama (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje • suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	tijekom godine	<p>kvaliteta uspostavljenih odnosa; uspješnost rješavanja problema;</p> <p>pisana evaluacija nakon zajednički organiziranih aktivnosti</p>

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u planiranju i izvođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća • suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi • koordiniranje rada Vijeća učenika • suradnja u radu Vijeća roditelja • upisno povjerenstvo – priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela • ispitno povjerenstvo za Državnu maturu • povjerenstva za popravne, razredne i razlikovne ispite 	<p>tijekom godine</p>	<p>kvaliteta uspostavljenih odnosa i uspješnost rješavanja problem</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proučavanje stručne literature • odlazak na stručne skupove • prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini škole 	<p>tijekom godine</p>	<p>upotreba novih znanja u svakodnevnom poslu</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NASTAVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje nastave u tri druga i dva treća razreda, izborna nastava u 4. razredima • pripremanje za nastavu 	<p>tijekom godine</p>	<p>rezultati ankete o vrednovanju rada nastavnika na kraju nastavne godine</p>

7.3. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - školska knjižnica kao suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje mrežnih stranica i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada učenika - sukladno tomu, u knjižnici se, osim redovitih knjižničnih aktivnosti, provode i sve druge aktivnosti vezane za rad s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem - razvijanje navike korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja - upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka - pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu PowerPoint prezentacija za nastavu - rad s učenicima u čitaonici: korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - razvoj informacijske pismenosti, kritičkog mišljenja - rad na referentnoj zbirci i vrednovanju interneta - izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora - upoznavanje knjige, dijelova knjige, navođenje literature - mediji i ljudska prava - rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima te pomoć izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika - posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i 	<p>knjižničar i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>2.razredi 3.razredi</p> <p>4.razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p> <p>ožujak travanj</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p>	

<p>beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje 			562 sata
<p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>PLANIRANJE</u> -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole - <u>NABAVA</u> - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu - praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - <u>OBLIKOVANJE ZBIRKE</u> - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave - <u>OBRADA GRAĐE</u> – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - <u>IZRADA POMAGALA</u> - katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te sređeni popisi AV građe za sve nastavne predmete radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi - <u>BILTENI PRINOVA</u> - izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole - <u>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI</u> - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu - <u>IZVJEŠĆA</u> o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole - <u>ZAŠTITA GRAĐE</u> - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice 	knjižničar	tijekom školske godine	114 sata
<p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu 			

<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole - izrada web stranice Škole 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima</p>	<p>tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike</p>	<p>130 sati</p>
<p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - praćenje literature s područja knjižničarstva - suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i na seminarima iz pedagoške, psihološke i struke profesora hrvatskoga jezika i književnosti - suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom za školske knjižnice - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2018.g. - posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>

7.4. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrada prijedloga, izmjena i dopuna, postupka donošenja normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i dr.) - statusne promjene škole (priprema dokumentacije vezane uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog društva, objava u Narodnim novinama, javni bilježnik...) - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica i organa upravljanja - provođenje postupka imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odora i Vijeća roditelja - pisanje zapisnika na sjednici Školskog odbora - pomoć u rješavanju imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar) - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature, Narodnih novina i stručnih edukacija 	<p>tijekom godine, po potrebi</p>
KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za radna mjesta - prikupljanje zamolbi za radna mjesta - obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava radnika u sustavu e-mirovinsko i e-zdravstveno - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika, pripravnicima, te dostava podataka u ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika, te rješenja o korištenju godišnjih odmora - matična evidencija radnika - vođenje matične knjige i personalnih dosjea zaposlenika te elektroničke matice i registra zaposlenika u javnom sektoru - vođenje brige o sanitarnim i zdravstvenim pregledima zaposlenika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene - vođenje evidencije o radu nastavnog i nenastavnog osoblja - vođenje evidencije putnih naloga - analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u I. i analiza plana usavršavanja u II. polugodištu. - suradnja u radu pomoćnog i tehničkog osoblja, te nabava potrošnog materijala 	<p>tijekom godine</p>

<p style="text-align: center;">POSLOVI VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA UČITELJE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. - izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima, koji su iste izgubili i prijavili nestanak u Narodne novine - fotokopiranje za potrebe škole - poslovi telefonske sekretarice - vođenje arhive škole - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava pedagoške dokumentacije - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) 	<p style="text-align: center;">kontinuirano, po potrebi</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici) - prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - po potrebi pomoć razrednicima oko provođenja postupka ekskurzije i izleta - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima - izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine - administrativni poslovi upisa učenika, izdavanje potvrda i uvjerenja - vođenje police osiguranja učenika - priprema statističkih podataka o školi i učenicima - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnost - kroz područja rada suradnja s ravnateljicom 	
<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje stručne literature - odlazak na stručne skupove, radionice, savjetovanja - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

7.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi školskog odbora su:

- Emir Sulik – predsjednik
- Ivan Horina
- Biserka Virag
- Vilim Grgić

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 29. rujna 2016. izabran je Vilim Grgić kao predstavnik roditelja u školskom odboru. Ostalim članovima koje imenuje osnivač istekao je mandat 7. svibnja 2017. Konstituirajuća sjednica novog školskog odbora je bila 8. svibnja. Ostala tri člana školskog odbora Županija nije imenovala do zaključenja ovog dokumenta.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
- suglasnost za zapošljavanje do 60 dana	po potrebi	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
- usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./17. - usvajanje Školskog kurikulumu za šk. g. 2017./18. - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2017./2018.	29. 9. 2017.	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice škole	po potrebi	ravnateljica, tajnica
- davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika, te za prestanak radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	po potrebi	ravnateljica
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna za 2017. i 2018. g.	prosinac	ravnateljica, računovotkinja
- usvajanje završnog računa	siječanj 2018.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja

7.6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Mjesec	nositelji
<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku god. 2016./2017. - školski razvojni program - izrada i predlaganje školskog kurikulumu za 2017./18. 	rujan	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god 2017./2018. 	28. 9. 2017.	ravnateljica svi nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana i programa izborne nastave 	rujan	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - plan rada izvannastavnih aktivnosti 	rujan	ravnateljica, stručni aktivni
<ul style="list-style-type: none"> - plana stručnog usavršavanja nastavnika 	rujan/listopad	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - stručne teme 	tijekom godine	ravnateljica, stručna suradnica stručni aktivni
<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata državne mature 	kolovoz 2018.	ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja i najmanje još jednom u svakom od polugodišta. 	prosinao 2017. g. travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2018.	ravnateljica, psihologinja svi nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje stručnih tema iz pedagogije, metodike i didaktike 	listopad/lipanj	svi nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje upisa za šk. god. 2018./2019. 	siječanj 2018.	ravnateljica upisno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje izleta i stručnih ekurzija 	rujan 2017. g.	razrednici i ostali nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha maturalnih razrednih odjela na kraju nastavne godine 	svibanj 2018.	razrednici 4.razreda ravnateljica

7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Mjesec	nositelji
- planiranje izleta i stručnih ekurzija	rujan 2017. g.	razrednici i ostali nastavnici
- analiza rada i postignuća razrednih odjela	listopad i prosinac 2017. g. ožujak, svibanj i lipanj 2018.g.	razrednici i ostali nastavnici
- utvrđivanje ocjena iz vladanja i predlaganja pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	svibanj, lipanj ili po potrebi tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
- sazivanje sjednica vijeća po potrebi, radi otklanjanja možebitnih problema	po potrebi	razrednici, psihologinja

7.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ovoj godini poseban cilj nam je intenzivirati rad Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika za ovu godinu su:

- 1. A – Antun Sikora
- 1. B – Leo Smojver
- 1. C – Ivana Rizner
- 2. A – Karlo Lučan
- 2. B – Leon Grgić
- 2. C – Iva Bakarić
- 3. A – Mihaela Idžanović
- 3. B – Anabela Karla Kadežabek
- 4. A – Karlo Gjuris
- 4. B – Eugen Pernar
- 4. C – Silvia Podsednik

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA	NAPOMENA
Konstituiranje vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom i programom rada te godišnjim izvješćem o radu škole	rujan 2017.	ravnateljica, psihologinja	
prezentacija škole – formiranje radne skupine, izrada materijala, provođenje prezentacije	siječanj-svibanj 2018.	predsjednik Vijeća te imenovana radna skupina	Rad Vijeća učenika, organizaciju i provedbu njegovih aktivnosti koordinira stručna suradnica, psihologinja
HUMANITARNI RAD	tijekom godine	članovi Vijeća, svi učenici, svi nastavnici	
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA	tijekom godine	Stručni aktivni u suradnji s Vijećem učenika	
„NAJ -UČENIK RAZREDA“	svibanj, lipanj 2018.	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja, razrednici	
UKLJUČIVANJE U RAD ŠKOLE, PREDLAGANJE I ORGANIZACIJU AKTIVNOSTI (uređenje škole, obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u natjecajima...)	tijekom godine	svi članovi Vijeća, svi učenici	
PROSLAVA ZADNJEG DANA NASTAVE ZA MATURANTE	travanj/svibanj 2018.	predstavnici završnih razreda	
DRŽAVNA MATURA	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO	ispitni koordinator, ravnateljica	
RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnateljica, psihologinja, nastavnici	

7.9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja su:

- 1. A – Robert Weber
- 1. B – Branka Kafka
- 1. C – Jiřinka Horki
- 2. A – Sandra Kovačić
- 2. B – Vilim Grgić
- 2. C – Jolana Petrinić
- 3. A – Renata Đuras
- 3. B – Dunja Abel
- 4. A – Dragica Hasl
- 4. B – Dijana Pustajić
- 4. C – Mirjana Hojka

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA
- upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom rada te godišnjim Izvješćem o radu škole i konstituirajuća sjednica	27. rujna 2017.	ravnateljica
- sudjelovanje u planiranju i provedbi projekata razvojnog plana škole	tijekom godine	psihologinja i svi članovi Vijeća
- državna matura	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO-a	ispitni koordinator, ravnatelj
- rješavanje tekuće problematike	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnatelj, psihologinja, nastavnici

7.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠK. GOD. 2017./2018.

Planovi rada stručnih vijeća za šk. god. 2017./2018. u prilogu su Godišnjeg plana i programa.

Hrvatski jezik, likovna i glazbena umjetnost

Sanja Janković
Majda Skračić
Lorena Buršić Lukić
Andrea Petrić
Elena Petrušić
Romana Žukina

Filozofija, logika, etika, sociologija, politika i gospodarstvo, psihologija, vjeronauk

Žarko Turuk
Elizabeta Sabljić
Jela Kusaković
Zdravko Palavra

Kemija, biologija i TZK

Emir Sulik
Biserka Virag
Sanela Višek
Violeta Lujanac
Ivana Ančić Antolović

Povijest i geografija

Ivan Horina
Zdravko Palavra
Vladimir Ivić
Ribana Moulis
Valerija Turk-Presečki

Matematika, fizika i informatika

Tanja Prhal
Snježana Varga
Josip Prević
Ivica Brletić
Romana Herout
Ivana Milašin

Strani jezici: engleski, njemački, češki i latinski

Dragana Jurić
Ksenija Čubrilović
Jasmina Šimek
Alojzije Groš
Mirjana Svatoš
Jelena Sabljak

7.11. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2017./2018. imenovani su:

ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. *Romana Herout, ravnateljica*
2. *Ivan Horina, ispitni koordinator*
3. *Tanja Prhal*
4. *Romana Žukina*
5. *Jasmina Šimek*
6. *Emir Sulik*
7. *Elizabeta Sabljčić*

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

listopad, studeni, prosinac	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita
veljača	-osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
ožujak	- odlučivanje o opravdanosti naknadnih prijava/promjena razina i odjava prijavljenih ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
travanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta (priprema ispitnih prostorija) - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
svibanj	-utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njihovo označavanje u bazi Centra, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta

	- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
lipanj-srpanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru mišljenje
kolovoz	-poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Plan rada ispitnog koordinatora:

Prema *Pravilniku o polaganju državne mature*, čl. 13., poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,

- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U skladu s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj: 94/10) te člankom 10. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 14 od 5. prosinca 1995.) utvrđena je obaveza stručnog usavršavanja nastavnika i njegovog planiranja za svaku školsku godinu.

Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika (pojedinačno i skupno) sastavni je dio Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. g. 2017./18. Svi nastavnici do 30. rujna izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. Predaju primjerak programa izrađen na službenom obrascu UT-XI/13-7 u pedagošku dokumentaciju Škole, a primjerak zadržavaju za osobnu upotrebu.

Stručno usavršavanje nastavnika vršit će se prema programu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva. Prije prijave na skup svaki nastavnik dužan je javiti se ravnateljici, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad. Nakon povratka sa stručnog skupa svaki nastavnik dužan je iznijeti svoj stručni osvrt na održani skup na stručnom aktivu predmetnih nastavnika.

Škola je dužna osigurati odlazak samo na one skupove koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i koji se nalaze u Katalogu stručnih skupova a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Nastavnici mogu sudjelovati i na ostalim skupovima (samo onima koji imaju suglasnost ministarstva) ako sami osiguraju sredstva i ako njihov odlazak ne remeti normalno odvijanje nastavnog procesa. Škola će nastojati osigurati sredstva i za stručne skupove izvan AZOO-a i MZO-a, a koje nastavnici procjene kao kvalitetne. U školi, na svakom Nastavničkom vijeću svaki aktiv će održati po jedno predavanje, tijekom školske godine.

U ovoj školskoj godini imamo jednog pripravnicu, Jelenu Sabljak, čije stažiranje završava 3. 11. 2017., te će u proljetnom roku moći polagati stručni ispit. Sva radna mjesta u školi su stručno zastupljena.

9. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.1 RAZVOJNI PLANOVI

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<p>Učenici Prepoznati svoje interese, osobna obilježja i jake strane kao temelj pozitivna razmišljanja o sebi. Prepoznati životne uloge odraslih, te odnos radnih i životnih uloga. Steći znanja o različitim zanimanjima i kompetencijama potrebnim za obavljanje pojedinih poslova. Razumjeti doprinos pojedinih zanimanja kvaliteti društva. Prepoznati povezanost obrazovnih i profesionalnih izbora. Prepoznati razlike između srednje škole, visokog učilišta i zaposlenja. Pripremiti se za novu sredinu i novu ulogu. Razviti prenosive ili transverzalne kompetencije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice na satovima razrednika - 3. i 4. razredi - terenska nastava - susret bivših i sadašnjih učenika – „Dan mogućnosti“ - projekt „Zamjena uloga“ - uređivanje panoa o različitim zanimanjima - radionice prema planu rada na sr psihologinje i izbornoj nastavi psihologije - radionice i predavanja na temu izlaska na tržište rada (pisanje životopisa, pristupanje intervjuu za posao - psihologijsko testiranje i individualno savjetovanje - predavanje i radionica o izlasku na tržište rada 	<p>stručna suradnica</p> <p>predmetni nastavnici ravnateljica, stručna suradnica</p> <p>stručna suradnica, izborna 4.r</p> <p>prof. psihologije, razrednici</p> <p>vanjski stručnjak</p> <p>stručna suradnica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema dogovoru</p> <p>svibanj 2018.</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine prema planu</p> <p>prema dogovoru</p> <p>tijekom godine</p>	<p>aktivnosti uključuju ljudske resurse unutar škole i njihov angažman</p> <p>financijska sredstva za plaćanje predavanja vanjskog suradnika osigurava škola</p>	<p>evaluacijski listići za vrednovanje radionica, predavanja, terenskih nastava: stupanj zadovoljstvo učenika individualnim savjetodavnim radom ispitan evaluacijskim upitnikom</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<p>Nastavnici Steći znanja o procesu donošenja odluke o profesiji i najvažnijim faktorima tog procesa. Osvijestiti važnost uloge nastavnika kao modela radne uloge. Prepoznati prilike za profesionalno usmjeravanje i načine kvalitetne realizacije istih kroz nastavu.</p>	<p>predavanje i radionica na nastavničkom vijeću</p>	<p>stručna suradnica i/ili vanjski stručnjak</p>	<p>tijekom godine prema dogovoru</p>		<p>evaluacijski listići</p>
		<p>terenska nastava, povezivanje s osobama različitih zanimanja</p>	<p>predmetni nastavnici, psihologinja</p>	<p>tijekom godine prema planu terenske nastave</p>	<p>aktivnosti uključuju ljudske resurse unutar škole i njihov angažman, osim troškova vanjskog predavača koji će snositi škola</p>	<p>evaluacijski listići</p>
	<p>Roditelji Prepoznati elemente u procesu donošenja odluke o profesiji i najvažnijim faktorima tog procesa. Osvijestiti važnost podrške i iskustva roditelja u svijetu rada, djeci pri odluci odabiru zanimanja.</p>	<p>predavanje i radionica na roditeljskom sastanku 3. i 4. razreda</p>	<p>stručna suradnica</p>	<p>tijekom godine prema planu rada stručne suradnice na roditeljskim sastancima</p>		<p>evaluacijski listići</p>
	<p>individualni savjetodavni rad</p>	<p>stručna suradnica</p>	<p>tijekom godine</p>		<p>broj uključenih učenika, odabir studija nakon ljetnog/jesenskog upisnog roka</p>	

NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
UNAPRIJEĐENJE POUČAVANJA	<p>Utvrđiti koje metode i oblici poučavanja se koriste u nastavi te kakva je učestalost korištenja pojedinih metoda i oblika.</p> <p>Ispitati iskustva učenika, očekivanja i preferencije korištenja pojedinih metoda i oblika poučavanja.</p> <p>Ispitati učestalost i način korištenja tehnologija u poučavanju.</p>	<p>Analiza izvedbenih planova i programa za pojedine predmete</p> <p>Provođenje istraživanja o iskustvima i stavovima učenika</p>	<p><i>stručna suradnica, ravnateljica</i></p> <p><i>stručna suradnica</i></p>	<p><i>tijekom 1. polugodišta</i></p> <p><i>tijekom 2. polugodišta</i></p>	<p><i>nema troškova</i></p>	<p><i>sačinjena dokumentacija o provedenoj analizi</i></p> <p><i>rezultati istraživanja, rasprava na NV</i></p>
	<p>Upoznati nove metode i oblike poučavanja i potaknuti na upotrebu istih; prikupiti ideje o novim kreativnim pristupima poučavanja; upoznati mogućnosti upotrebe tehnologije u nastavi te potaknuti njeno svrsishodno korištenje; usvojiti osnove uključivanja u Etwinning i slične projekte</p> <p>Potaknuti kolegijalnu suradnju i dijeljenje primjera dobre prakse; potaknuti međupredmetnu suradnju</p> <p>Poticanje i jačanje transfera znanja kod učenika realizacijom interdisciplinarne suradnje u obradi srodnih tema; stvaranje upotrebljivih znanja i razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika; jačanje timskog rada među nastavnicima</p>	<p>predavanja i radionice na Nastavničkom vijeću</p> <p>predavanja predmetnih nastavnika na Nastavničkom vijeću prema planovima stručnih vijeća kolegijalni posjeti nastavi</p> <p>planiranje, organiziranje i provedba interdisciplinarne nastave i projekata</p>	<p>ravnateljica vanjski stručnjaci</p> <p><i>predmetni nastavnici</i></p> <p><i>predmetni nastavnici ravnateljica</i></p>	<p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>troškovi za angažiranje vanjskog suradnika snosi škola</i></p> <p><i>nema troškova</i></p>	<p><i>evaluacijski listići</i></p> <p><i>rezultati ponovljene analize upotrebe oblika i metoda poučavanja na kraju nastavne godine</i></p> <p><i>evaluacijski listići broj, teme i način ostvarene suradnje</i></p>

9.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
ZDRAVSTVENI ODGOJ*	<i>Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika s ciljem uspješnog razvoja djece i mladih, te njihovo stasanje u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.</i>	<i>rad na satima razrednika i integrirano unutar pojedinih nastavnih predmeta i Školskog preventivnog programa</i>	<i>razrednici, predmetni nastavnici, stručna suradnica, vanjski suradnici</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>mogući su troškovi za organizaciju dolaska vanjskih suradnika</i>	<i>evaluacija predavanja i provedenih radionica</i>
PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA***	<i>Prepoznati oblike nasilnog ponašanja kod sebe i u svojoj okolini, prepoznati i usvojiti adekvatne načine zaštite od nasilja, aktivno djelovati u sprječavanju nasilja u svojoj okolini, razviti i koristiti nenasilne oblike komunikacije i ponašanja.</i>	<i>Prema planu pojedinih aktivnosti</i>	<i>Razrednici, predmetni nastavnici, stručna suradnica</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Gimnazija Daruvar</i>	<i>Prema planu pojedinih aktivnosti</i>

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
DIJELIMO DOBROTU**	Razvijanje empatije i razumijevanja za druge, razvijanje tolerancije i humanosti; poticaj na proaktivnost i djelovanje	humanitarni koncert prikupljanje pomoći sakupljanje materijala za recikliranje	vijeće učenika Svi K. Čubrilović, učenici	2. pol Tijekom godine	škola roditelji	plakati, foto dokumentacija, količina prikupljenih sredstava
TERENSKA NASTAVA I STRUČNE EKSKURZIJE**	Provođenje vremena u prirodi, osvještavanje zdravih stilova života i važnosti tjelesne aktivnosti, razvijanje ekološke svijesti.	Prirodne ljepote...; Liga prvaka; Biološki pročistač, meteorološka stanica	prema planu stručnih ekurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekurzija i terenske nastave
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DANA**	Osvještavanje važnosti prevencije za održavanje zdravlje; upoznavanje s rizicima obolijevanja, mogućnostima liječenja, destigmatizacijom bolesnika.	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma

*Izvedbeni plan i program Zdravstvenog odgoja u prilogu je Godišnjem planu i programu

** Prema planu koji je sastavni dio Kurikuluma Gimnazije Daruvar

*** Prema planu aktivnosti prevencije nasilja u nastavku

9.3. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PRVI RAZREDI							
OVISNOST – sredstva ovisnosti, rizični čimbenici i posljedice ovisnosti	Vrijednosti izbora životnog stila*	donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje;) reorganizirati korištenje sna i odmora u skladu sa zahtjevima i zauzeti se za sebe	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; plakati i ostali učenički radovi s radionica
	Zdrav za 5	prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na psihičko i reproduktivno zdravlje, upoznati i razumjeti zakonske okvire vezane uz sredstva ovisnosti;	predavanja na SR	djelatnici PU BBŽ	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	nema troškova	
	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu*	prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru*	prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere; izabrati adekvatne strategije suočavanja s problemima	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
	Opasnosti interneta i društvenih mreža	osvijestiti opasnosti nekritičnog korištenja interneta, upoznati zakonske okvire vezane uz ponašanje na internetu	radionice na SR	psihologinja	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PRVI RAZREDI							
OSOBNI RAST I RAZVOJ KAO PROTEKTIVNI ČIMBENIK	<i>Budi svoj</i>	<i>Spriječavanje nastanka različitih vrsta ovisnosti među mladima i smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje; aktivno mijenjanja štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.</i>	<i>predavanje i radionica na satovima raz. i roditeljskom sastanku</i>	<i>razrednici, psihologinja, djelatnici ZZJZ BBŽ</i>	<i>prema dogovoru s vanjskim suradnicima</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listić</i>
	<i>Adolescencija i popratne pojave</i>	<i>Razumjeti promjene koje je događaju ulaskom u adolescenciju te tijekom adolescentnog razvoja. Uočiti kod sebe i svojih prijatelja navedene promjene te se naučiti nositi s njima. Razumjeti i prepoznati utjecaj tih promjena na kvalitetu odnosa. Razviti samoregulaciju emocija - prepoznati i imenovati svoje emocije. Razumjeti komponente emocija te moći analizirati svoja emocionalna stanja; prepoznati kognicije kao izvor emocionalnih stanja te naučiti mijenjajući vlastitu procjenu regulirati emocije.</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>psihologinja</i>	<i>prema dogovoru s razrednicima</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listić</i>
	<i>Slika o sebi</i>	<i>Prepoznati koji su sve utjecaji na stvaranje slike o sebi. Procijeniti njihovu snagu i poteškoće koje proizlaze iz njihovog utjecaja. Shvatiti kako slika o sebi utječe na emocionalno stanje te ponašanje i odluke. Analizirati temelje pozitivne slike o sebi i primijeniti ih na vlastitu sliku o sebi.</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>psihologinja</i>	<i>prema dogovoru s razrednicima</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listić</i>

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

	<p>Nošenje sa stresom</p>	<p>Prepoznati stresore s kojima se suočavaju, prepoznati kako stres utječe na njihovo ponašanje, emocionalno stanje, odnose i donošenje odluka. Posebno osvijestiti stres vezan uz školu te usvojiti i znati primijeniti adekvatne načine prevencije stresa kao i načine nošenja sa stresom u školi (koristiti učinkovite metode učenja i organizacije učenja). Moći razumijeti i koristiti različite učinkovite metode suočavanja s problemima u savladavanju gradiva, među kojima je i traženje pomoći kao važne sastavnice nošenja sa stresom u školi.</p>	<p>radionice na SR</p>	<p>psihologinja</p>	<p>prema dogovoru s razrednicima</p>	<p>nema troškova</p>	<p>evaluacijski listić</p>
--	---------------------------	---	------------------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------------

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
DRUGI RAZREDI							
OVISNOST – sredstva ovisnosti, rizični čimbenici i posljedice ovisnosti	<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje*</i>	<i>objasniti pravilnu uporabu lijekova; opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe; sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>razrednici</i>	<i>prema planu sata razrednika svakog odjeljenja</i>	<i>nema troškova</i>	<i>Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; plakati i ostali učenički radovi s radionica</i>
	<i>Kockanje i klađenje adolescenata mladih*</i>	<i>raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću; analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja; istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija;</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>razrednici</i>	<i>prema planu sata razrednika svakog odjeljenja</i>	<i>nema troškova</i>	
	<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti*</i>	<i>prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja; primijeniti „korake “ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka; opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>razrednici</i>	<i>prema planu sata razrednika svakog odjeljenja</i>	<i>nema troškova</i>	
	<i>Zdrav za 5</i>	<i>opisati štetne posljedice kockanja i klađenja; prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama</i>	<i>predavanja na satu razrednik u okviru projekta Zdrav za5</i>	<i>stručna suradnica</i>	<i>prema dogovoru s vanjskim suradnicima</i>	<i>nema troškova</i>	

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
DRUGI RAZREDI							
OSOBNI RAST I RAZVOJ KAO PROTEKTIVNI ČIMBENIK	Kako komunicirati s adolescentom	Osvijestiti, razumjeti i znati prepoznati razvojne karakteristike adolescenata, te znati odabrati načine komunikacije koji potiču međusobno razumijevanje i razvoj adolescenta u smjeru zdravlja	predavanje na roditeljskom sastanku	psihologinja	prema planu predavanja na roditeljskim sastancima	nema troškova	evaluacijski listić; praćenje učestalosti, načina i kvalitete individualne suradnje s roditeljima
	Emocionalne kompetencije i nošenje sa stresom	Razviti samoregulaciju emocija - prepoznati i imenovati svoje emocije; razumjeti komponente emocija te moći analizirati svoja emocionalna stanja; prepoznati kognicije kao izvor emocionalnih stanja te naučiti mijenjajući vlastitu procjenu regulirati emocije i razinu doživljenog stresa. Naučiti prepoznati izvore stresa te koristiti različite kvalitetne i zdrave načine nošenja sa stresom.	radionice na SR	psihologinja	prema dogovoru s razrednicima	nema troškova	evaluacijski listić
	Slika o sebi	Prepoznati koji su sve utjecaji na stvaranje slike o sebi. Procijeniti njihovu snagu i poteškoće koje proizlaze iz njihovog utjecaja. Shvatiti kako slika o sebi utječe na emocionalno stanje te ponašanje i odluke, te mentalno zdravlje uopće. Analizirati temelje pozitivne slike o sebi i primijeniti ih na vlastitu sliku o sebi.	radionice na SR	psihologinja	prema dogovoru s razrednicima	nema troškova	evaluacijski listić
	Donošenje odluka	Prepoznati donošenje odluka kao izvor svakodnevnog stresa. Prepoznati kako emocije, prisutnost drugih ljudi, odnosi s dugima, mediji i naučeni obrasci razmišljanja i ponašanja utječu na donošenje odluka. Analizirati što sve utječa na kvalitetu procesa i na ishode donošenja odluka na osobnom planu svakog učenika. Uočiti i analizirati utjecaj vršnjaka na odabire adolescenata; naučiti i koristiti adekvatne načine nošenja s vršnjačkim pritiskom.	radionice na SR	psihologinja	prema dogovoru s razrednicima	nema troškova	evaluacijski listić

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
TREĆI RAZREDI							
OVISNOST – sredstva ovisnosti, rizični čimbenici i posljedice ovisnosti	Alkohol i promet*	prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači; navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; plakati i ostali učenički radovi s radionica
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru*	prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru; obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini; analizirati rizične situacije; primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama zauzeti se za sebe	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje*	ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama, odgovorno birati ponašanja i shvatiti posljedice loših odabira	radionice na SR	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
OSOBNI RAST I RAZVOJ KAO PROTEKTIVNI ČIMBENIK	Emocionalne kompetencije i nošenje sa stresom	Razviti samoregulaciju emocija - prepoznati i imenovati svoje emocije; razumjeti komponente emocija te moći analizirati svoja emocionalna stanja; prepoznati kognicije kao izvor emocionalnih stanja te naučiti mijenjajući vlastitu procjenu regulirati emocije i razinu doživljenog stresa. Naučiti prepoznati izvore stresa te koristiti različite kvalitetne i zdrave načine nošenja sa stresom.	radionice na SR	psihologinja	prema dogovoru s razrednicima	nema troškova	evaluacijski listić
	Donošenje odluka	Prepoznati donošenje odluka kao izvor svakodnevnog stresa. Prepoznati kako emocije, prisutnost drugih ljudi, odnosi s dugima, mediji i naučeni obrasci razmišljanja i ponašanja utječu na donošenje odluka. Analizirati što sve utječe na kvalitetu procesa i na ishode donošenja odluka na osobnom planu svakog učenika. Prepoznati odabir studija kao budući stresor, te osvijestiti zdrave i nezdrave načine nošenja sa tim stresorom. Naučiti kako informirano donijeti odluku o daljnjoj karijeri koristeći problem solving tehniku i na taj način smanjiti stres.	radionice na SR	psihologinja	prema dogovoru s razrednicima	nema troškova	evaluacijski listić

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
ČETVRTI RAZREDI							
OVISNOST – sredstva ovisnosti, rizični čimbenici i posljedice ovisnosti	<i>To se ne događa nekom drugom</i>	<i>Prevenција rizičnih ponašanja mladih vozača u prometu</i>	<i>predavanje SR</i>	<i>djelatnici Policijske uprave BBŽ</i>	<i>prema dogovoru s vanjskim suradnicima</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listići</i>
OSOBNI RAST I RAZVOJ KAO PROTEKTIVNI ČIMBENIK	<i>Višedimenzionalni model zdravlja*</i>	<i>Primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>razrednici</i>	<i>prema planu sata razrednika svakog odjeljenja</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listić</i>
	<i>Nošenje sa stresom</i>	<i>Prepoznati moguće načine nošenja sa stresom vezanim uz pripremu i polaganje mature, te odabir i upis studija. Analizirati ih i razlučiti efikasne od neefikasnih načina. Osvijestiti korištenje sredstava kao neefikasan i štetan način nošenja. Usvojiti i primijeniti adekvatne načine nošenja sa stresom, te moguće zdrave načine prevencije i smanjenja antipiciranog stresa krajem nastavne godine.</i>	<i>radionice na SR</i>	<i>psihologinja</i>	<i>prema dogovoru s razrednicima</i>	<i>nema troškova</i>	<i>evaluacijski listić</i>

PODRUČJE	NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PREVENCIJA OVISNOSTI							
1.– 4. RAZRED							
KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA	Moji hobiji	Upoznati razne hobije i aktivnosti kojima se njihovi vršnjaci bave i na taj način potaknuti interes za različite načine konstruktivnog korištenja slobodnog vremena.	prezentacije učenika na SR, organiziranje aktivnosti na razini škole	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Broj učenika koji je predstavio svoj hobi; evaluacijski listić i praćenje uključivanja učenika u nove aktivnosti
	Izvannastavne aktivnosti	Organizacijom izvannastavnih aktivnosti ponuditi kvalitetne oblike korištenja slobodnog vremena. Potaknuti učenike na razvijanje različitih interesa te ispunjavanja svojih potencijala i mogućnosti.	organizacija izvannastavnih aktivnosti (prema GPP škole)	nastavnici, zainteresirani učenici	tijekom godine	nema troškova	broj uključenih učenika; inicijative učenika koje proizau iz pojedinit aktivnosti
	Projektne aktivnosti	Aktivnostima u okviru različitijih projektnih aktivnosti potaknuti učenike na istraživanje svojih interesa, aktivno uključivanje u dodatni rad i na taj način i konstruktivno korištenje slobodnog vremena. Razvijanje pozitivne slike o sebi u smislu razvoja osjećaja samoeфикаsnosti i samopoštovanja.	provođenje projektnih aktivnosti (koje su sastavni dio Kurikuluma i GPP škole)	nastavnici, zainteresirani učenici	tijekom godine	prema planu pojednih aktivnosti	broj uključenih učenika; inicijative učenika (u školi i na razini lokalne zajednice
	Natjecanja i natječaji	Prepoznavanje i rad na pozitivnoj slici o sebi kroz otkivanje i rad na vlastitim talentima. Kvalitetno korištenje slobodnog vremena. Razvijanje inicijativnosti, poduzetnosti i kreativnosti kroz uključivanje u različite natječaje.	provođenje projektnih aktivnosti (koje su sastavni dio Kurikuluma i GPP škole)	nastavnici, zainteresirani učenici	tijekom godine	prema planu pojednih aktivnosti	broj učenika uključenih u natjeca; broj učenika uključenih u Centre izvrsnosti; broj učenika uključenih u natječaje i njihovi uradci

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

	<i>Humanitarni i volonterski rad</i>	<i>Razviti osjetljivost i suosjećajnost za druge; uočiti probleme u svojoj okolini i reagirati na njih; razviti inicijativnost i poduzetnost kroz planiranje i provođenje različitih akcija. Prepoznati vrijednost volontiranja za zajednicu kao i za osobni rast i razvoj. Kvalitetno i konstruktivno koristiti slobodno vrijeme.</i>	<i>provođenje aktivnosti planiranih GPP-om te aktivnostjovisno o učenim potrebama; volontiranje</i>	<i>nastavnici, zainteresirani učenici</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>nema troškova</i>	<i>broj uključenih učenika; rezultati pojedinih akcija</i>
--	--------------------------------------	--	---	---	-----------------------	----------------------	--

Voditeljica: Elizabeta Sabljčić, prof.

Školsko povjerenstvo: Romana Herout, prof., ravnateljica

Elizabeta Sabljčić, prof., stručna suradnica psihologinja

Biserka Virag, prof. biologije

Ivana Ančić Antolović, prof. biologije

Jela Kusaković, prof. sociologije i filozofije

Emir Sulik, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

9.4. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PRVI RAZREDI						
Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...*	Prepoznati i znati identificirati različite oblike nasilnog ponašanja kojim povjeđujemo druge; primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema; odoljeti pritisku vršnjaka; prepoznati nenasilno ponašanje kao vlastiti odabir	radionice na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listići po završetku radionica; strukturirano praćenje načina komunikacije i rješavanje sukoba unutar razrednih odjeljenja (razrednici)
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*	analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...); iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima; promovirati odgovorno ponašanje	radionice na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Opasnosti interneta i društvenih mreža	Osvještavanje važnosti odgovornog ponašanja na internetu kako prema sebi tako i prema drugima; razumijevanje elektroničkog nasilja te postavljanja svojih i poštivanja granica drugih osoba.	radionice na satu razrednika	psihologinja	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
DRUGI RAZREDI						
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*	analizirati neprimjerena ponašanja; uočiti neprimjereno/primjereno ponašanje kao vlastiti odabir; uočiti i razumjeti dobit primjerenog ponašanja na život pojedinca i okoline	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listići po završetku radionica; strukturirano praćenje primjerenih/neprijmjenih načina ophođenja unutar razrednih odjeljenja (razrednici); praćenje
Kultura škole*	promovirati odgovorno ponašanje ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama*	prepoznati različite oblike i posljedice spolnog/rodnog nasilja; naučiti kako pomoći sebi i drugima u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju; prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije; objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i spolne viktimizacije	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	

Komunikacijske vještine	Osvijestiti nasilne obrasce komunikacije, usvojiti vještine asertivne komunikacije, komunikacije ja porukama	radionice na satu razrednika	psihologinja	prosinac 2016.- veljača 2017.	nema troškova	
NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
TREĆI RAZREDI						
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Osvijestiti dinamiku javljanja nasilja u vezama, upoznati specifičnosti adolescentnih veza, prepoznati nasilno ponašanje prema sebi i prema drugima, naučiti asertivno, nenasilno komunicirati; osvijestiti načine reagiranja u slučaju da su žrtva nasilja ili svjedok nasilja u vezama prijatelja	radionica na satu razrednika	psihologinja	siječanj-ožujak 2017.	nema troškova	upitnik po završetku četvrte radionice
Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini*	Uvježbavanje nenasilnih, asertivnih načina komunikacije u raznim segmentima života u školi	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listić; strukt. prać. komunik. kulture u razredima
ČETVRTI RAZREDI						
Na pragu punoljetnosti *	koristiti pozitivne snage i resurse u preuzimanju odgovornosti punoljetne osobe	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listić nakon radionica
Odgovorno ponašanje*	imenovati zakonske propise (prava i obveze), ponašati se u skladu s općim ljudskim temeljnim vrijednostima	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Aktivnosti na razini škole						
Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama	ukazivanje na problem nasilja u raznim odnosima, njegove neprihvatljivosti i mogućnosti odabira nenasilnog ponašanja	plakati na hodniku škole	Psihologinja, izborna nastavapsihologije	25. studenog 2016.	potrošni materijal o trošku škole	evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica
Međunarodni dan tolerancije	ukazati na problem netolerantnog ponašanja prema različitosti; podsjećanje na univerzalnost ljudskih prava i bogatstva koje različitost donosi	plakati na hodniku škole, predavanja i radionice za učenika	nastavnica etike i sociologije, psihologinja	16. studenog 2016.	potrošni materijal o trošku škole	
Dan ružičaste majice	osvijestiti problem nasilnog ponašanja u školi, posljedica koje ono ima na žrtvu i međuljudske odnose; razvoj tolerancije i nenasilne komunikacije	Plakati, nošenje ružičastih majica, radionice	Psihologinja, učenici izb. nast. psihologije	25. veljače 2016.	potrošni materijal o trošku škole	

9.5. SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE

Suradnja roditelja i škole odvijat će tijekom školske godine kroz individualne razgovore roditelja s razrednicima, nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljicom, redovitim roditeljskim sastancima te kroz dva susreta roditelja i nastavnika. Susreti roditelja i nastavnika održat će se jednom u polugodištu, u studenom i ožujku ili travnju, od 17 do 19 sati. U tom vremenu su svi nastavnici prisutni u školi a roditelji u direktnom razgovoru mogu dobiti informacije o učenikovu napretku ili poteškoćama.

Plan individualnih primanja roditelja objavljen je na našoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u školi.

Teme za roditeljske sastanke:

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ
I. RAZREDI	I. sastanak Upoznavanje – dogovor suradnje, upoznavanje s poslovima stručnog suradnika, državna matura	12. rujna 2017.	razrednici ravnateljica psihologinja
	II. sastanak Budi svoj – prevencija ovisnosti	Prema dogovoru s ZZJZ BBŽ	razrednici djelatnice ZZJZ BBŽ
II. RAZREDI	II. sastanak Kako komunicirati s adolescentom	listopad ili prosinac 2017.	vanjski suradnik
III. RAZREDI	III. sastanak Odabir studija – uloga roditelja	travanj 2018.	razrednici psihologinja
IV. RAZREDI	II. sastanak Roditelji i pripremanje za maturu i studij	prosinao 2017.	razrednici psihologinja

9.6. PROJEKTI

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANA PROGRAMA
1.	Prvi put biram*	Razumjeti načine sudjelovanja na izborima i potaknuti učenike na primjenu stečenih znanja kroz aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici	prisustvovanje GONG-a na satu politike i gospodarstva	Jela Kusaković, GONG, učenici 4.r.	ovisno o dogovoru s GONG-om	GONG	evaluacijski listići; usmena i pisana provjera
2.	Odgovorno građanstvo*	Proširivanje spoznaja o promjenama u suvremenom društvu i načinima na koje se pojedinci mogu uključiti u svakodnevne društvene aktivnosti	stručna predavanja i tribine o temama iz područja građanskog odgoja i suvremenog društva; izrada projekta s učenicima na fakultativnoj nastavi i prijava za sudjelovanje na Smotri projekata	Jela Kusaković ; učenici 1. i 2. Razreda (izrada projekta za Smotru)	ovisno o dogovoru s vanjskim predavačima; prema vremeniku smotri i natjecanja	škola	izrada plakata i prezentacija
3.	Interdisciplinarnost u društveno-humanističkim znanostima	Razumjeti i kritički promišljati kompleksnost društvenih pojava, analizirati ih iz perspektive različitih društveno – humanističkih znanosti	predavanje, prezentacije učenika i profesora	Stručna vijeća povijesti, zemljopisa, te psihologije, sociologije i filozofije	početak 2. polugodišta	škola	izrada plakata i prezentacija; evaluacijski listići
4.	Međunarodni dan filozofije	Proširivanje znanja o filozofiji	seminari, predavanja i radionice na zadanu temu	Jela Kusaković i učenici 4. razreda	studeni 2017.	škola	izrada plakata i prezentacija; pisanje eseja
5.	Dan sreće*	Potaknuti pozitivan pogled na život	izrada plakata, uređenje hodnika škole, predavanja	prof. psihologije, izborna nastava 4. r.	ožujak 2018.	nema troškova	evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

6.	Tjedan psihologije	Uključiti učenike u samostalno i aktivno učenje, prepoznavanje korisnosti psihologije za pojedinca i društvo, naučiti istraživati i koristiti podatke istraživanja. Popularizacija struke i povećanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici	izrada plakata, izrada istraživanja, predavanje; predavanja za građanstvo bivših učenika škole koji studiraju ili su završili psihologiju	prof. psihologije, 4.r. izborne nastave psihologije	tijekom 1. polugodišta izrada i priprema, provedba veljača 2018. - prezentacija	škola	ocjenjivanje panoa, evaluacijski listići, foto dokumentacija
7.	Budi aktivan*	Razvijanje empatije i brige za druge ljude, stjecanje navike volontiranja	volontiranje u CK, udruzi Korak dalje, staračkim domovima	stručna suradnica	tijekom godine	nema troškova	broj uključenih učenika i ostvarenih volontiranja
8.	Život i životne vještine	Proširivanja znanja i stjecanje vještina važnih u svakodnevnom društvenom okružju	radionice i predavanja	stručno vijeće psihologije, sociologije i filozofije; udruga prema dogovoru	prema dogovoru s vanjskim suradnikom	škola	izrada plakata; izrada prezentacije; evaluacijski listići
9.	Naša škola	Aktivno uključivanje učenika u rad škole; poticanje odgovornosti i kreativnosti	predlaganje i organiziranje edukativnih i zabavnih aktivnosti; uređenje škole	Vijeće učenika, nastavnici	tijekom godine	škola	evaluacijski listići, broj uključenih učenika
10.	Idemo dalje – poludnevni boravak za osobe s intelektualnim teškoćama	Promoviranje i zaštita prava djece i mladih, razvoj socijalne uključenosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom	radionice za učenike i korisnike Udruge „Korak dalje“	Udruga „Korak dalje“, E. Sabljčić, učenici 3. r i 4. r. izborne nastave iz psihologije	tijekom godine	škola, Udruge „Korak dalje“	evaluacijski listići, materijali nastali na radionicama, foto dokumentacija
11.	Tjedan mozga - Svjetski dan spavanja	Usvojiti osnovne pojmove o biološkoj i psihološkoj važnosti sna; primjeniti usvojena znanja u	izrada plakata; radionice - noć u školi	prof. psihologije, 4.r izborne nastave psihologije	12. – 18. ožujka 2018. (16. ožujak 2018.)	škola	ocjenjivanje panoa, evaluacijski listići, foto dokumentacija

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

		vlastitom životu; osvijestiti štetan utjecaj manjka sna na mentalno stanje i mogućnost donošenja zdravih odluka					
12.	Zamjena uloga*	Aktivno uključiti učenike u nastavni proces, razviti prezentacijske i komunikacijske vještine, upoznati posao i zanimanje nastavnika i razumjeti ulogu i položaj nastavnika	održavanje dana u kojem će učenici biti u ulozi nastavnika	J. Kusaković, E. Sabljčić, zainteresirani nastavnici i učenici	tijekom godine	škola	evaluacijski listići
13.	„Deutsch prima“	Popularizacija njemačkog jezika među učenicima trećih razreda osnovne škole uoči odabira izbornog predmeta u 4. razredu	održavanje 6 nastavnih sati u 3. razredu osnovne škole	K. Čubrilović, učenici	svibanj 2018.	nema troškova	evaluacijski listić
14.	„Pronuncia“ – izgovor talijanskih glasova	Upoznati učenike s izgovorom glasova jezika kojeg ne uče u redovnoj nastavi, naučiti čitati talijanske glasove i riječi, zainteresirati učenike za strani jezik	radionica	J. Šimek, učenici	tijekom 1. polugodišta	nema troškova	evaluacijski listić
15.	„Dan grada Rima“	Upoznati učenike s povijesću grada Rima, stanovnicima, jelima i običajima	radionica, igrokaz	A.Groš	travanj 2018.	nema troškova	evaluacijski listić

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

16.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN*	Upoznavanje učenika s načelom olimpizma poticanje na tjelesno vježbanje, suradnju, solidarnost i fair play	prezentacije učenika, sportska natjecanja	E. Sulik	rujan 2017.	nema troškova	izrada plakata izrada prezentacije
17.	CROCCUS Međunarodni projekt -šafiran, sjećanje na žrtve holokausta*	Podizati svijest o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti, poticati kontinuirano učenje aktivnim radom i aktivnostima i naučiti o važnosti tolerancije i poštovanja	sadnja lukovica, predavanja, posjet židovskom groblju	profesori biologije, povijesti i hrvatskog jezika	tijekom školske godine	škola	izrada panoa, radni listići
18.	Dan zaštite voda	Poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	stručno predavanje (Hrvatske vode), prezentacije učenika i profesora	profesori biologije	ožujak 2018.	nema troškova	evaluacijski listići
19.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Podizanje svijesti o opasnostima od spolno prenosivih bolesti	organizacija predavanja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo	prof. biologije, učenici	prosinac 2017.	nema troškova	izrada plakata i prezentacije
20.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača*	Upoznavanje učenika sa važnosti očuvanja ozonskog omotača, podizanje ekološke svijesti	gledanje filma „Ozonski omotač“	prof. biologije i prof. kemije, učenici	rujan 2017.	nema troškova	izrada plakata

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

21.	Mjesec borbe protiv raka dojke	Upoznavanje učenika o važnosti samopregleda kao učinkovitog načina prevencije te ranog otkrivanja raka dojke	organizacija predavanja u suradnji sa udrugom „Sve za nju“, podjela promotivnih materijala	prof. biologije, učenici	listopad 2017.	nema troškova	izrada plakata; pripremanje predavanja (učenici izborne nastave biologije na satovima razrednika)
22.	Europski tjedan prevencije raka vrata maternice	Podizati svijest o opasnosti zaraze HPV-om te o mogućnostima cijepljenja protiv HPV-a	organizacija predavanja u suradnji sa udrugom „Sve za nju“, podjela promotivnih materijala	prof. biologije, učenici	siječanj, veljača 2018.	nema troškova	izrada plakata, prezentacija; predavanje učenika
23.	Međunarodni dan zaštite močvara	Poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	prezentacija o močvarnim staništima	prof. biologije, učenici	veljača 2018.	nema troškova	radni listići
24.	Svjetski dan obnovljivih izvora energije	Popularizacija prirodnih znanosti, podizanje ekološke svijesti kod učenika	prezentacije učenika	prof. biologije i kemije, učenici	travanj 2018.	nema troškova	radni listići, izrada plakata i prezentacija
25.	Međunarodni dan biološke raznolikosti*	Popularizacija prirodnih znanosti, podizanje ekološke svijesti kod učenika	prezentacije učenika	prof. biologije, učenici	svibanj 2018.	nema troškova	radni listići, izrada plakata i prezentacija
26.	Mini projekti	Popularizacija prirodnih znanosti, poticanje istraživačkog učenja i primjena prirodno znanstvenog pristupa učenju	sudjelovanje u izvanškolskim projektima po objavljenim natječajima prema izboru učenika	prof. biologije, prof. kemije, prof. geografije, prof. povijesti, zainteresirani učenici	tijekom godine	nema troškova ili roditelji učenika (ovisno o vrsti natječaja)	radni listići, izrada plakata i prezentacija

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

27.	„E – medica“	Popularizacija prirodnih znanosti, poticanje istraživačkog učenja i primjena prirodno znanstvenog pristupa učenju	izrada rada na temu: španjolska gripa predavanja, gostovanje i suradnja sa drugim školama	B. Virag; V. Turk – Presečki; učenici 4. A; Suradnja s Medicinskom školom iz Bjelovara	tijekom godine	škola	izrada plakata, prezentacija i izlaganje na godišnjem skupu škola „E-medica“
28.	Dan Češke Republike	Upoznavanje s geografskim i povijesnim osobitostima Češke	predavanja otvorena za javnost	nastavnici geografije i povijesti i učenici čeških odjeljenja	listopad 2017.	nema troškova	predavanja u PKIČ-u
29.	Putokazi*	Upoznavanje učenika s okolinom Daruvara, razviti ekološku svijest, poticati volontiranje u zajednici	izrada i postavljanje putokaza na planinarskim i biciklističkim stazama	J. Prević i zainteresirani učenici	tijekom godine	nema troškova	fotodokumentacija, postavljeni putokazi
30.	10 dana astronomije	Popularizacija astronomije i usvajanje novih znanja iz tog područja	predavanja i radionice, posjet učenika AD Kumova slama	J.Prević i astronomsko društvo „Kumova slama“ te zainteresirani učenici	ožujak 2018.	Astronomsko društvo „Kumova slama“	razgovor s učenicima o dojmovima
31.	Matematička lektira	Popularizacija matematike	učnički radovi	S. Varga	svibanj 2018.	troškove knjiga snosi škola	razgovor s učenicima o dojmovima
32.	„Zlatna Biblija i Zavičajna zbirka“	Usvajanje novih znanja, poticanje istraživanja	posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici	profesori hrvatskog jezika, učenici 1. razreda	ožujak 2018.	škola, Pučka knjižnica i čitaonica	evaluacijski listići, kritički osvrt
33.	Humanitarni koncert	Razvijati i podsjetiti na prave vrijednosti u životu, razvijati humanost	održavanje koncerta	školski zbor i članovi svih aktiva	travanj 2018.	škola	broj zainteresiranih i dojmovi nakon koncerta

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

34.	Moj grad i ja*	suradnja sa lokalnom zajednicom, poticanje učenika i profesora na sudjelovanje u kulturnom životu grada	nastup dramske skupine na gradskom festivalu Maska Daruvarsko kulturno ljeto Ostale priredbe u suradnji s gradom	Romana Žukina, zainteresirani učenici	rujan 2017. lipanj 2108. tijekom godine	Pučko otvoreno učilište, Pučka knjižnica i čitaonica škola	broj zainteresiranih i dojmovi nakon događanja
35.	Čitanjem do zvijezda	Potaknuti kritičko mišljenje i podići svijest o vrijednosti čitanja	priprema za kviz, čitanje zadanih naslova	knjižničar, učenici	tijekom godine	putni troškovi-škola	natjecanje
36.	Noć knjige	Potaknuti čitanje u bilo kojoj prilici, na bilo kojem mjestu i na bilo koji način	radionice, predavanje	knjižničar, učenici, profesori	travanj 2018.	škola	evaluacijski listić
37.	Uživo iz knjižnice	Upoznati učenike i profesore s fondom knjižnice, izložbama, događanjima i radionicama u knjižnici	izrada biltena i panoa u holu škole	knjižničar	tijekom godine	škola	broj dolazaka učenika i profesora u knjižnicu
38.	Čitaj mi	Stvoriti kod učenika osjećaj za dobrobit knjige od malih nogu	posjeti vrtićima i čitanje priča djeci	knjižničar, učenici	tijekom godine	škola	povratna informacija učenika i njihovo zadovoljstvo u radu s malom djecom
39.	Dodjela nagrada naj-čitateljima	Potaknuti sve učenike na čitanje	svečanost dodjele nagrada naj-čitateljima	knjižničar, profesori, učenici	svibanj 2018.	trošak kupnje knjiga-škola	dolasci učenika u knjižnicu i zainteresiranost za knjigu
40.	Učimo za cijeli život	Pružiti učenicima znanja koja će im koristiti u nastavi i kasnijem obrazovanju	predavanja	knjižničar, učenici, profesori	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

41.	Novinarska i FotoFilm grupa	proširivanje znanja iz područja novinarstva i filma	predavanja, radionice, izrada Godišnjaka	prof. hrv. jezika, K. Čubrilović, knjižničarka, učenici, gosti	rujan 2017. – srpanj 2018.	nema troškova	novinarski i foto uradci
42.	Humanost na djelu*	Razvijanje svijesti o potrebi aktivnog uključivanja u pomaganje bližnjima	- „Čepovima do skupih lijekova“ - pomoć za socijalnu samoposlugu - „Solidarnost na djelu“ - ostale hum.akcije	K. Čubrilović E. Sabljic razrednici svi učenici	tijekom godine	škola	količina prikupljenih sredstava
43.	Čuvamo okoliš	Razvijanje svijesti o važnosti recikliranja i čuvanja okoliša	prikupljanje starog papira, aluminija i ostalih materijala koji se mogu reciklirati	K. Čubrilović	tijekom godine	škola	količina prikupljenih materijala i sredstava
44.	Godišnjak Gimnazije Daruvar	Zabilježiti sve događaje tijekom školske godine	prikupljanje informacija i sačinjavanje on-line godišnjaka	K. Čubrilović i suradnici, knjižničarka	rujan 2017. – rujan 2018.	škola	dojmovi učenika
45.	Dan mogućnosti	upoznati mogućnosti studiranja, razmjene studenata, različita zanimanjima	predavanja i radionice naših bivših učenika	stručna suradnica i ravnateljica	2. polugodište	nema troškova	evaluacijski listići
46.	Web stranica škole	učiniti web stranicu zanimljivom i privlačnom svim učenicima	izrada web stranice	knjižničar, učenici, profesori	tijekom godine	nema troškova	broj posjeta web stranici

* Projekti s ovom oznakom su sastavni dio Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.

9.7. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKJE NASTAVE

Rb.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Znanost i društvo	Upoznati učenike s razvojem ideje parlamentarizma u Hrvatskoj te načinom, strukturom i funkcijama Sabora. Razumjeti i kritički se osvrnuti na primjenu psiholoških i socioloških spoznaja te etičkih načela u stvarnom životu.	posjet Saboru Republike Hrvatske Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza i Islamskom centru u Zagrebu	Jela Kusaković, Elizabeta Sabljčić učenici 4.r	tijekom drugog polugodišta ovisno o dogovoru sa službom za odnose sa javnošću Sabora i muzeja	roditelji	izrada plakata; pisana provjera
2.	Tradicija i zdrav život	Upoznati učenike sa primjenom tradicionalnih i ekoloških načina življenja radi razumijevanja tradicije i običaja Hrvatskog naroda.	Posjeta eko-etno selu ili Etnološkom muzeju	Jela Kusaković	tijekom prvog polugodišta	roditelji	izrada plakata i prezentacija
3.	Svi isti, svi različiti*	Upoznati i doživjeti rad s djecom s teškoćama u razvoju. Senzibiliziranje i razvoj tolerancije prema osobama s poteškoćama u razvoju.	posjet Centru Rudolf Steiner, Centru za socijalnu skrb, Udruzi „Korak dalje“	Elizabeta Sabljčić, učenici izborne nastave 4.r.	prema mogućnostima i dogovoru tijekom godine	nema troškova	pisana i usmena evaluacija
4.	Posjet British Council-u	Upoznati instituciju koja sudjeluje u poučavanju jezika i širenju kulture i civilizacije anglosaksonskih zemalja	posjet BC-u	Jasmina Šimek, Nina Tuček	ovisno o dogovoru s BC-om	roditelji	Evaluacijski listići i razgovor s učenicima
5.	Sport u živo	Upoznavanje učenika sa novim sportovima, poticanje na pozitivnu navijačku atmosferu, toleranciju i solidarnost	odlazak na utakmicu rukometne lige prvaka u Zagreb	Emir Sulik, zainteresirani učenici	tijekom godine	Roditelji učenika	izrada plakata

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

6.	Dana planeta Zemlje	Proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	pješačka tura na Vranjevinu, izlaganja učenika i profesora, izrada plakata	Stručna vijeća bio., kem. i TZK-a te pov. i geo.	travanj 2018.	škola	radni listići
7.	„Noć biologije“ , „Dani kemije“	Popularizacija prirodnih znanosti, upoznavanje studija i zanimanja u području prirodnih znanosti	odlazak na manifestacije otvorenih vrata odsjeka za biologiju i kemiju; posjet Prirodoslovnom muzeju	izborna nastava biologije 4.r., kemije prof. biologije i kemije	travanj/svibanj 2018.	roditelji učenika	radni listići izrada plakata i prezentacija
8.	Ljepote Hrvatske	Upoznavanje prirodnih ljepota Republike Hrvatske	posjet parku prirode Papuk - Jankovac	izborna nastava biologije i geografije	travanj/svibanj 2018.	roditelji učenika	izrada plakata izrada prezentacije
9.	Meteorološka stanica i meteorološki stup	stjecanje znanja o važnosti mjerenja klimatskih elemenata te načinu mjerenja istih	odlazak u Meteorološku stanicu Daruvar	Učenici (1., 2. i 3. r), prof. geografije, DHMZ – Daruvar	tijekom godine	nema troškova	radni listići izrada plakata
10.	Industrija u našem okruženju*	Primjena znanja iz područja mikrobiologije, upoznavanje učenika s primjenom tehnoloških procesa	odlazak u Daruvarsku pivovaru ili neku drugu industriju u našoj okolini	prof. geografije	tijekom godine	nema troškova	izrada plakata radni listići
11.	Poučna staza "Rimska šuma"	Upoznavanje učenika s geografskim i biološkim raznolikostima lokalnih prostora	obilazak poučne staze	prof. geografije , učenici izborne nastave biologije i geografije	kraj školske godine 2017./2018.	nema troškova	radni listići izrada plakata
12.	Turističke znamenitosti i klimatska obilježja grada Daruvara	Upoznati učenike s turističkim specifičnostima i klimatskim obilježjima grada Daruvara	obilazak Daruvara	prof. geografije, učenici 4. razreda (redovna i izborna nastava)	travanj ili svibanj 2018.	nema troškova	nastavni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

13.	Posjet Savezu Čeha u Daruvaru*	Upoznavanje s obilježjima češke manjine u RH	posjet Savezu	prof. geografije, učenici 2. c i 4.c razreda	tijekom 1. polugodišta	nema troškova	izrada plakata
14.	Orijentacija u prirodi	Snalaženje u prirodi uz pomoć GPS-a i ostalih sredstava za orijentaciju	vježbanje orijentacije u prirodi	prof. geografije, učenici 1. razreda (redovna nastava) i 2. razredi (izborna nastava)	listopad 2017.	nema troškova	nastavni listići
15.	Katastar u Daruvaru	Upoznavanje s katastarskim kartama i stjecanje znanja o mogućnosti korištenja istih	posjet katastru	prof. geografije, učenici 1. i 2. razreda	tijekom 2. polugodišta	nema troškova	nastavni listići
16.	Turizam u Daruvaru*	Proširivanje znanja o turizmu i njegovom djelovanju na razvoj i napredovanje grada	posjet Daruvarskim Toplicama i Turističkom uredu u Daruvaru	prof. geografije, učenici 3. i 4. razreda izborne	tijekom školske godine	nema troškova	nastavni listići
17.	Ekologija i zaštita voda	Uočavanje pojava i procesa vezanih za vode, uočavanje pozitivnih i negativnih utjecaja čovjeka na vode	posjet vodo zahvatu, klonoj stanici i pročištaču	nastavnici geografije i biologije, učenici 2., 3. i 4. razreda izborne nastave	ožujak 2018.	nema troškova	nastavni listići, izrada plakata i ppt
18.	Zavičajna povijest	Upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	posjet dvorcu grofova Janković – zavičajna zbirka domovinskog rata Posjet dvorcu grofova Janković, antički ostatci rimskog Daruvara	prof. povijesti, učenici 4. razreda prof. povijesti, učenici 1. razreda	svibanj, lipanj 2018.	nema troškova	nastavni listići, plakati, prezentacija
19.	Užitak glazbe	Senzibiliziranje učenika vezano uz slušanje kvalitetne klasične glazbe	koncert u KD Vatroslav Lisinski	M. Skračić, zainteresirani učenici	listopad, prosinac 2017.	roditelji i učenici	razgovor, evaluacija, kritički osvrt

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

20.	Umjetnost i kultura	Poticanje i unapređivanje kulturnog života učenika i profesora	posjeta izložbama, kazališnoj predstavi u Zagrebu	prof. hrvatskog jezika i likovne umjetnosti i učenici 1. i 2. r	tijekom školske godine – prema kalendaru predstava i izložbi	roditelji i škola	kritički osvrti i eseji
21.	Tehnologija u primjeni	Popularizirati zanimanja iz tehničkog područja, upoznati se s upotrebom informacijskih tehnologija u poslovanju	posjet nekoj od IT firmi u Virovitici i/ili Osijeku	prof. informatike, učenici izborne nastave informatike	2. polugodište	roditelji i škola	izrada plakata i prezentacija
22.	Interdisciplinarno putovanje	Popularizacija matematike i uočavanje primjene matematičkih principa u likovnoj umjetnosti; razvoj tolerancije na različitost; Unaprjeđivanje kulturnog života učenika i profesora	posjet Pećuhu – izložba Victora Vasarelya, prirodoslovnog muzeja te obilazak Szigetvara	profesori i učenici 3. i 4. razreda	listopad 2017.	roditelji učenika	izrada plakata i prezentacija
23.	Ekскурzija 1. razreda	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske ili europskih destinacija	posjet destinacije po odabiru učenika i roditelja	razrednici i učenici 1. razreda	tijekom godine	roditelji učenika	izrada plakata i prezentacija
24.	Ekскурzija 2. razreda	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske ili europskih destinacija	posjet destinacije po odabiru učenika i roditelja	razrednici i učenici 2. razreda	tijekom godine	roditelji učenika	izrada plakata i prezentacija
25.	Maturalno putovanje	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske ili europskih destinacija	posjet destinacije po odabiru učenika i roditelja	razrednici i učenici 3. razreda	lipanj 2018.	roditelji učenika	izrada plakata i prezentacija
26.	Izlet na Velebit	razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi razvijanje ekološke svijesti upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti tog prostora	posjeta Velebitu (botanički vrt, Zavižan, Premužićeva staza)	nastavnici geografije i biologije -učenici 2. razreda izborne	svibanj ili lipanj 2018.	roditelji učenika	nastavni listići

* Projekti s ovom oznakom su sastavni dio Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.

10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavni programi trebaju biti u funkciji stjecanja znanja i umijeća kao i poticanja stvaralaštva i darovitosti. Kroz ove aktivnosti mnogim se učenicima omogućuje afirmacija ne samo u školi već i u lokalnoj sredini. Izvannastavnim radom obogaćuje se i život same škole, daje joj se posebno obilježje i predstavlja je u njezinom lokalnom okruženju. Sportski rad učenika odvijat će se kroz sekcije Školskog športskog kluba "Ždral", kao i rad u sportskim klubovima u našem i susjednim gradovima. U sljedećoj školskoj godini naši će učenici sudjelovati u dva sportska natjecanja na međupćinskoj razini, jer škola sama mora snositi troškove istog. Mladići će se natjecati u malom nogometu, rukometu i stolnom tenisu a djevojke u odbojci.

Naziv slobodne aktivnosti	Tjedno sati	Voditelji
Literarno-recitatorska grupa	1	Romana Žukina, Sanja Janković
Dramska družina	1	Romana Žukina
Pjevački zbor	1	Majda Skračić
Športske grupe ŠŠD „ŽDRAL“ - odbojka (ž) - nogomet (m) - stolni tenis (m) - rukomet (m)	1	Emir Sulik
Eko-grupa	1	Biserka Virag
Novinarska grupa	1	Ksenija Čubrilović

11. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST ŠKOLE

Uređivanjem panoa u školskom hodniku bit će obilježeni važni datumi vezani za hrvatsku kulturu, povijest, znanost, ljudska prava i poticanje zdravih navika.

U školi će se obilježiti važni datumi organizacijom prigodnog programa i uključivanjem u događanja u okviru lokalne zajednice. U samoj školi glavna aktivnost organizirana je na završnoj priredbi, u zadnjem tjednu nastave. Tom prigodom će se podijeliti svjedodžbe maturantima, nagrade učenicima i mentorima koji su sudjelovali na državnim natjecanjima i proglasiti naj-učenike i naj-profesore za 2017./18. godinu. Nositelji tih aktivnosti su uglavnom nastavnice Romana Žukina, Sanja Janković, Majda Skračić, Vijeće učenika i razrednici.

Tijekom svibnja održat će se Susret bivših i sadašnjih učenika, koji smo vrlo uspješno proveli 2014. i 2016. g. Susret je jako dobro prihvaćen i od bivših učenika i od sadašnjih. Učenici imaju priliku čuti od studenata i zaposlenih bivših učenika kako pristupiti studiranju, što mogu raditi s određenim završenim studijima, kako izgleda tržište rada i razne druge zanimljivosti. Na taj način radimo profesionalno usmjeravanje učenika a ujedno njegujemo i kulturu škole i osjećaj pripadnosti istoj. Isti dan, u večernjim satima održat će se i humanitarni glazbeni koncert koji smo organiziramo svake godine. Na taj način okupljamo učenike koji se u slobodno vrijeme bave glazbom i naše bivše učenike istih sklonosti. Koncert je vrlo posjećen a sredstva koja se prikupe namijenjena su učenicima slabijeg materijalnog statusa (financiranje udžbenika, prehrane, izleta i slično).

Profesorice hrvatskog jezika, Romana Žukina i Sanja Janković vrlo uspješno surađuju s raznim ustanovama u našem gradu te pripremaju učenike za razne prigodne programe.

11.1. NATJECANJA

Naši će učenici sudjelovati će prema svojim interesima na natjecanjima koja će biti organizirana na razini naše županije a prema postignućima i na međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

Rb.	Aktivnosti –grupa	Voditelji
1.	Hrvatski jezik	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
2.	LiDraNo	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
3.	Engleski jezik	J. Šimek, J. Sabljak
4.	Njemački jezik	K. Čubrilović, D. Jurić
5.	Latinski jezik	A. Groš
6.	Logika	J. Kusaković
7.	Filozofija	J. Kusaković
8.	Povijest	V. Turk-Presečki, V. Ivić, Z. Palavra
9.	Geografija	R. Moulis, I. Horina
10.	Biologija	B. Virag, I. Ančić Antolović
11.	Matematika, Klokan bez granica, Mathema	I. Brletić, S. Varga, T. Prhal
12.	Fizika	J. Prević, I. Milašin
13.	Kemija	V. Lujanac, S. Višek
14.	Informatika	I. Milašin
15.	Odbojka (ž), Nogomet (m), Stolni tenis (m), Rukomet (m)	E. Sulik
16.	Natjecanje o poznavanju Domovinskog rata u organizaciji HVIDR-e	V. Turk-Presečki, V. Ivić, Z. Palavra
17.	Vjeronauk	Ž. Turuk

11.2. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

➤ TIM ZA INFORMIRANJE

- Prikupljanje podataka – Elizabeta Sabljić, psihologinja, Romana Herout, ravnatelj
- Davanje, prosljeđivanje informacija – Romana Herout, ravnateljica i Anita Urbanek, tajnica

➤ TIM ZA HITNU POMOĆ

Biserka Virag, prof. biologije

Violeta Lujanac, prof. kemije

Emir Sulik, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

➤ TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Elizabeta Sabljić, psihologinja

razrednici

➤ TIM ZA KOORDINACIJU

Romana Herout, ravnateljica

Elizabeta Sabljić, psihologinja

12. OČEKIVANE POTEŠKOĆE

Nedostatak učioničkog i kancelarijskog prostora i nadalje je prisutan. Poseban problem su dvije dislocirane učionice koje svojom veličinom nisu pogodne za velike razredne odjele. Učionice se moraju konstantno zaključavati iz sigurnosnih razloga jer smo u njih smjestili potrebnu opremu za nastavu (računala, projektor) i klavijaturu za nastavu glazbene umjetnosti. Dodatnu poteškoću predstavlja i činjenica da je jedna dislocirana učionica pokraj dvorane u vlasništvu Sportske zajednice grada Daruvara, te škola plaća njen najam od 500,00 kn mjesečno. Očekujemo da će se u skoroj budućnosti ovaj problem riješiti dogradnjom novog dijela školske zgrade s 12 učionica i odgovarajućim kabinetima. Za potrebe školskih priredbi nedostaje i multimedijalni prostor sa 150 sjedećih mjesta.

Pojavljuje se i problem nedostatka prostora u vrijeme polaganja ispita državne mature – izbornih predmeta. Naime, oni se polažu u dopodnevним satima kada traje nastava a održavanje mature zahtjeva posebne uvjete na hodniku, tj. u cijeloj školi. U dogovoru s druge dvije škole ispite održavamo najčešće u tavanskom prostoru Tehničke škole, jer su jedino one zvučno izolirane od ostalog školskog prostora.

Projekt dogradnje škole omogućio bi se da sve tri škole mogu udovoljavati pedagoškim standardima i mogu imati nastavu u jednoj smjeni.

U tijeku nastavne godine sve više je prisutan problem organiziranja školskih aktivnosti koje se odvijaju izvan nastave, ali i same nastave. 15 nastavnika od njih 30 radi u dvije ili tri škole i to u (Čazma, Bjelovar, Grubišno Polje, Dežanovac, Đulovac, Virovitica, Berek). Devet nastavnika ne živi u Daruvaru (Bjelovar, V. Grđevac, Končanica, Garešnica). U takvim okolnostima teško je organizirati zamjene izočnih nastavnika i održavanje sjednica Nastavničkih vijeća.

Za učenike 1. razreda i ove ćemo godine organizirati dopunsku nastavu iz matematike, jer praćenjem kroz godine je uočeno da je to predmet gdje učenici imaju najviše poteškoća.

U cilju većeg angažmana roditelja nastavljamo održavanje susreta svih roditelja i profesora radi bolje i brže komunikacije vezane uz učenje i izostanke. Upravo s ciljem rješavanja ovih poteškoća ove školske godine stavit će se još veći naglasak na rad s Vijećem roditelja.

Opremljenost škole je ukupno gledano vrlo dobra ali oprema polako zastarijeva i često se kviri. No, problem rješavamo kontinuiranom kupovinom i zamjenom postojeće. Potrebno je nastaviti osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala, u skladu s financijskim mogućnostima.

Jedan od većih problema je stolarija koja je stara 30 godina i za koju ne postoje više ni rezervni dijelovi. Sve tri škole su prijavile zajedničku investiciju osnivaču. Rješavanjem tog problema smanjili bi se troškovi grijanja i postigle se značajne financijske uštede.

13. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Škola će vlastitim znanjem, zalaganjem i mogućnostima nastojati probleme koji mogu ometati kvalitetniji rad svesti na što manju mjeru. Nakon trogodišnje obnove svih učionica, zbornice, kancelarija i hodnika na redu su kabineti, prvenstveno kabinet kemije i biologije koji je u lošem stanju. Nastavit će se opremanje škole informatičko-didaktičkom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, lektinom i pedagoško-psihološkom literaturom.

Očekivanja od materijalnih davanja osnivača su na postojećoj razini.

Temeljna usmjerenost na području metodičkog i didaktičkog rada bit će sustavan rad na usvajanju i primjena suvremenih metoda i oblika poučavanja s ciljem poticanja samoreguliranog učenja. Posebna pažnja će se usmjeriti na kontinuiranu edukaciju nastavnika, posebno početnika kroz radionice, predavanja i individualan rad. Potrebno je i jačanje međupredmetne suradnje i povezivanja nastavnih tema s primjenom u stvarnom životu.

Tijekom školske godine nastojat će se u suradnji s roditeljima izostajanje s nastave svesti na što manju mjeru. U tome nam pomaže i aplikacija e-Dnevnik koja vrši redovito izvješćivanje roditelja nakon izostajanja učenika. Isto tako, novi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera propisuje strože nadziranje liječničkih ispričnica. Cilj nam je što brže i učinkovitije otklanjanje problema u savladavanju nastavnog gradiva kod pojedinih učenika. Svakom roditelju je omogućeno da u određenom vremenu konzultacija dođe na individualni razgovor s predmetnim nastavnicima. Na ovaj način želimo još više potaknuti i roditelje da u direktnom razgovoru s nastavnicima što brže i učinkovitije pomognu svom djetetu u otklanjanju poteškoća u učenju.

Posebno će se raditi na aktivnom uključivanju učenika u kreiranje školskih aktivnosti i događanja, posebice preko Vijeća učenika. Da bi što više motivirali učenike za rad razvijat ćemo mjere poticanja i potkrepljenja pozitivnih ponašanja prema drugima, sebi, djelatnicima škole i radu.

Škola će se uključiti u neki projekt za sredstva iz Europskih fondova nakon usklađivanja zakona i pravilnika vezanih uz iste.

Fizički izdvojeni iz Godišnjeg programa rada škole, ali njegovi sastavni dijelovi su:

- raspored sati
- izvedbeni planovi i programi svakog nastavnika
- izvedbeni planovi i programi stručnih aktiva škole
- tjedna zaduženja nastavnika
- rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu sati nastavnika
- izvedbeni plan i program zdravstvene zaštite
- izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. usvojen na sjednici Školskog odbora Gimnazije Daruvar, 29. rujna 2017. godine.

Klasa: 602 - 03/17 - 01/01

Urbroj: 2111- 24/01 - 17 - 40

U Daruvaru, 29. rujna 2017.

Ravnateljica:

Romana Herout, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Emir Sulik, prof.